

Basisopleiding Personeelszaken

4 Maanden

Ook in de Virtual Classroom beschikbaar

Het succes van organisaties wordt bepaald door de mensen die er werken. Daar speelt de afdeling HRM, Personeelszaken of P&O een cruciale rol in. Naast administratieve processen houdt deze afdeling zich bezig met het werven, ontwikkelen en begeleiden van medewerkers. Wil je de daarvoor benodigde basiskennis opdoen en de praktische en uitvoerende werkzaamheden die hierbij komen kijken je eigen maken? In deze praktijkgerichte opleiding leer je over de belangrijkste facetten van personeelszaken. Door de vele oefeningen, de ruimte voor discussie en de terugkoppeling naar jouw eigen werkomgeving kom je steviger in je schoenen te staan en ontwikkel je je verder in je carrière.

Kenmerken

Studieduur: 5 dagen of 10 avonden

Investing: € 2.095

Aantal locaties: 13

Unieke voordelen

- Maak een carrièreswitch zonder HR vooropleiding
- Versterk je cv met een gedegen basisopleiding
- Begeleiding door een deskundige met brede P&O ervaring

Resultaat

- ✓ Je brengt je kennis van en inzicht in personeelszaken naar een hoger niveau
- ✓ Je leert alle essentiële onderdelen van personeel en organisatie
- ✓ Je begrijpt de positie en functie van de P&O-afdeling binnen de organisatie
- ✓ Je leert de verschillende personeelsinstrumenten kennen en toepassen
- ✓ Je heb inzicht in je rol in relatie tot de overige organisatiedisciplines zoals marketing, verkoop, logistiek en productie

Doelgroep

De Basisopleiding Personeelszaken is geschikt voor diegenen die kennis willen maken met alle facetten op het gebied van personeel en organisatie. Je bent reeds werkzaam binnen dit vakgebied, voert deeltaken uit of je wilt in de toekomst een personeelsfunctie vervullen.

Studiewijze

In deze praktische Basisopleiding Personeelszaken worden de belangrijkste onderwerpen op het gebied van personeel en organisatie behandeld. Hierbij wordt een duidelijke vertaalslag naar de eigen praktijksituatie gemaakt aan de hand van aansprekende voorbeelden.

Een veelheid aan praktische oefeningen en opdrachten levert je waardevolle informatie om je functie met succes te vervullen. Ook leer je veel van je medecursisten die werkzaam zijn bij andere organisaties. De opleiding wordt verzorgd door een deskundige met brede ervaring op het gebied van personeel en organisatie.

Programma

- Personeel en organisatie
- De rol en positie van personeelszaken
- Je taken en verantwoordelijkheden als personeelsmedewerker
- Basiselementen binnen het P&O-vak
- Kennis en inzicht in personeelsinstrumenten
- Werving en selectie van nieuwe medewerkers (ook met social media)
- Arbeidsovereenkomst
- Ontwikkeling van personeel
- Ondernemings- en medezeggenschapsraad
- Administratieve en juridische processen
- Werkomstandigheden en behoud van personeel
- Gesprekscyclus met medewerkers
- Arbeidsrecht met betrekking tot arbeidsovereenkomst en ontslag
- Examentraining
- Praktijksituaties en -voorbeelden

Vooropleiding

ICM stelt geen specifieke eisen aan de vooropleiding. Ervaring met personeelszaken is gewenst.

Studievoorbereiding

Iedere bijeenkomst vereist ongeveer 3 tot 5 uur studievoorbereiding.

Studiemateriaal

Het meest actuele studiemateriaal wordt gebruikt tijdens de Basisopleiding Personeelszaken.

Examenvoordeel

ICM biedt haar cursisten examengarantie. Dit betekent dat indien je onverhoopt niet slaagt voor het schriftelijk ICM-examen, je geheel kosteloos het ICM-examen opnieuw mag afleggen, tot het moment van slagen.

Vervolgopleiding

Personeelsmanagement (HRM)

Duur

ICM verzorgt de Basisopleiding Personeelszaken als avond- en als dagopleiding. De avondopleiding is van 19.00 tot 22.00 uur en omvat 10 lessen. De dagopleiding is van 10.00 tot 16.00 uur en omvat 5 lessen. De gehele opleiding duurt 4 maanden.

Tevens is deze opleiding volledig online te volgen via de Virtual Classroom.

De opleiding wordt gegeven in oktober 2023, maart 2024 en oktober 2024.

Avondopleiding

Amsterdam – di	Den Haag – di	Maastricht – di
Arnhem – di	Eindhoven – di	Rotterdam – di
Breda – di	Enschede – di	Utrecht – di
Den Bosch – di	Groningen – di	Zwolle – di

Dagopleiding

Amsterdam – vr – za ¹⁾	Eindhoven – vr – za ¹⁾	Utrecht – vr – za ¹⁾
Arnhem – vr – za ¹⁾	Groningen – vr – za ¹⁾	Zwolle – vr – za ¹⁾
Breda – vr – za ¹⁾	Rotterdam – vr – za ¹⁾	

1) Je kunt zelf een dag kiezen.

Pakketvoordeel

ICM biedt je de mogelijkheid om, in minimaal 16 maanden, het Basisopleiding Personeelszaken en Personeelsmanagement diploma in 1 pakket te behalen. Als je je voor beide opleidingen als pakket inschrijft, heb je een voordeel van € 300 ten opzichte van 2 afzonderlijke inschrijvingen. Je start met Basisopleiding Personeelszaken en daarna volg je Personeelsmanagement.

Diploma

Deze opleiding van ICM biedt je de mogelijkheid om het diploma te behalen:

- Basisopleiding Personeelszaken – diploma

Na afloop van de opleiding neemt ICM een verplicht schriftelijk examen af. Indien je dit met een positief resultaat afsluit, ontvang je het ICM Basisopleiding Personeelszaken – diploma.

Investing

De investering bedraagt € 2.095.

- Leskosten
- Materiaal
- ICM-examen

Betaling in 2 termijnen is mogelijk. Je betaalt dan € 1.073 euro per termijn.

Dit bedrag is excl. € 47,50 per dag voor het dagarrangement of € 17,50 per avond voor het avondarrangement. Voor online bijeenkomsten rekenen we geen arrangementskosten. Alle prijzen zijn onder voorbehoud, bekijk de website voor actuele informatie.

De totale investering is excl. btw. Vrijstelling van btw is mogelijk. Zie voor meer informatie www.icm.nl/btw.

Advies & inschrijving

Bekijk de meest actuele data en informatie op onze website.

 Persoonlijk studieadvies 030 – 29 19 888

 Offerte aanvragen of inschrijven www.icm.nl/bop

Deze opleiding biedt ICM ook In Company aan.

“Zeer goede basiskennis opgedaan, studiemateriaal actueel, direct inzetbaar en goede aanvulling met bruikbare praktijkvoorbeelden. Ruimte om van elkaar te leren, prettige leeromgeving door prima docent.”



Voor de zevende keer verkozen tot
Beste Opleider van Nederland