

Van data naar rapportages in Excel

2 Dagen

Ook in de Virtual Classroom beschikbaar

Werk jij steeds vaker met data waarover je moet rapporteren? Maar merk je dat je moeite hebt met het organiseren ervan en het opdoen van inzichten? In deze training leer je hoe je relevante data vertaalt naar overzichtelijke en heldere rapportages. Tijdens de bijeenkomsten ga je aan de slag met Excel, leer je alle basisfunctionaliteiten te gebruiken en versterk je onder begeleiding van een expert je rapportagevaardigheden. Na afloop van de training weet je hoe je Excel op efficiënte en effectieve manier inzet om de beste rapportages te maken.

Kenmerken

Studieduur: 2 dagen

Investing: € 1.295

Aantal locaties: 9

Unieke voordelen

- Je haalt met minder moeite meer uit Excel
- Je gaat direct aan de slag met je eigen rapportage
- Begeleiding van een Excel-expert

Resultaat

- ✓ Je weet hoe je de mogelijkheden van Excel benut om data te organiseren
- ✓ Je maakt van data kloppende informatie
- ✓ Je weet hoe je fouten kunt vinden en herstellen
- ✓ Je kunt data helder visualiseren
- ✓ Je vertaalt data naar overzichtelijke rapportages

Doelgroep

Deze training is bedoeld voor professionals die steeds vaker in hun werk met data moeten werken in Excel en hier meer grip op willen krijgen.

Let op: tijdens de bijeenkomst ga je aan de slag met Excel. Het is daarom belangrijk dat je je eigen laptop met Excel (Office/Microsoft 365) meeneemt naar de bijeenkomsten.

Programma

Datagedreven werken & grip op Excel:

- Het belang van datagedreven werken in organisaties
- Belangrijkste functionaliteiten van Excel
 - Alle basisfuncties voor het importeren, controleren en organiseren van gegevens
 - Hulpkolommen toevoegen, gegevens filteren met sliders en het gebruik van draaitabellen

Bekijk hier alle functionaliteiten die aan bod komen

- Data- en informatievaardigheden
- Het belang van kritisch denken bij het werken met data
- Hoe ga je om met data in Excel?
- Hoe maak ik van data kloppende informatie?

Creatie en rapportagevaardigheden

- Wat is de boodschap die ik wil overbrengen?
- Hoe visualiseer ik gegevens en combineer ik visuele elementen?
- Hoe exporteer ik naar Word en PowerPoint?
- Hoe neem ik mijn doelgroep mee?
- Best practices
- Mijn eigen rapportage maken

Studiewijze

Ons doel is je zo goed mogelijk voor te bereiden op de stap die je gaat maken in de praktijk, daarom kiezen wij voor de volgende, gedegen aanpak.

Intake | Voorafgaand aan de training vul je een schriftelijk intakeformulier in waarin je een aantal vragen beantwoordt gericht op jouw persoonlijke situatie. Deze vragen helpen je om jouw ontwikkeldoel helder te omschrijven.

Ervaren trainers | Een ervaren trainer begeleidt de klassikale bijeenkomsten waarbij jouw leerbehoefte centraal staat. Je trainer is een vakexpert op het gebied van Excel, maar bovenal je persoonlijke coach.

Blended learning | Bij ICM geloven we in blended leren, waarbij online leren het klassikaal leren versterkt. Doordat je vooraf kennis opdoet blijft er tijdens een klassikale bijeenkomst meer tijd over om te leren van elkaar.

Online leeromgeving | Naast de interactieve klassikale dagen werk je met de rijke online leeromgeving die je ondersteunt in het leerproces. Hier vind je onder andere informatie over de basisfunctionaliteiten van Excel die je voorafgaand aan de eerste bijeenkomst kunt bekijken. Zo start iedereen op hetzelfde basisniveau. Na de training houdt je onbeperkt toegang tot al het online materiaal ter verdieping en naslagwerk.

ICM-certificaat | Heb je de gehele training gevolgd, dan ontvang je het ICM-certificaat.

Plaats & data

De training omvat twee bijeenkomsten van 9.30 tot 17.00 uur.

De training wordt verzorgd in Amsterdam, Arnhem, Breda, Eindhoven, Groningen, Online Virtual Classroom, Rotterdam, Utrecht en Zwolle.

Tevens is deze opleiding volledig online te volgen via de Virtual Classroom.

De training wordt gegeven in mei 2023, juli 2023, september 2023, november 2023, januari 2024, maart 2024, mei 2024, juli 2024, september 2024 en november 2024.

Investering

De investering bedraagt € 1.295 en bestaat uit:

- Leskosten
- Literatuur en materiaal
- Online leeromgeving

Dit bedrag is excl. € 47,50 per dag voor het dagarrangement of € 17,50 per avond voor het avondarrangement. Voor online bijeenkomsten rekenen we geen arrangementskosten. Alle prijzen zijn onder voorbehoud, bekijk de website voor actuele informatie. De totale investering is excl. btw. Vrijstelling van btw is mogelijk. Zie voor meer informatie www.icm.nl/btw.

Advies & inschrijving

Bekijk de meest actuele data en informatie op onze website.

-  Persoonlijk studieadvies 030 – 29 19 888
-  Offerte aanvragen of inschrijven www.icm.nl/dre

Deze training biedt ICM ook In Company aan (www.icm.nl/maatwerk).



icm

