HRM in de praktijk

Deze training geeft je op praktische wijze inzicht in de voornaamste elementen van personeelsmanagement. Je leert verschillende HRM-instrumenten succesvol hanteren.



In deze praktijkgerichte training komen in hoog tempo alle aspecten aan bod die de HRM'er van nu nodig heeft in zijn of haar functie. Wat houdt personeelsmanagement nu daadwerkelijk in? Hoe voer je op effectieve wijze verschillende soorten personeelsgesprekken? Hoe ga je om met instroom, doorstroom, uitstroom en ontwikkeling van medewerkers? Van welke wetgeving moet je op de hoogte zijn? Hoe verhoog je de motivatie van je medewerkers? Deze training brengt je op niveau en leert je de verschillende HRM-instrumenten succesvol te hanteren.

Kenmerken

Studieduur	6 weken
Investering	€ 1.795,-
Aantal locaties	11

Resultaat

- ✓ Je brengt je kennis van en inzicht in personeelsmanagement naar een hoger niveau
- ✓ Je kent de verschillende HRM-instrumenten en leert ze hanteren
- ✓ Je leert hoe je je medewerkers effectiever kunt motiveren en ontwikkelen
- ✓ Je bent bekend met en oefent alle verschillende soorten HR-gesprekken
- ✓ Je krijgt inzicht in relevante wetgeving en verzuimbegeleiding

Doelgroep

Deze training is bedoeld voor iedereen die op praktische wijze inzicht wil krijgen in de voornaamste elementen van personeelsmanagement.

Programma

- Functie en rol van personeelsmanagement
- Trends en ontwikkelingen in HRM
- Positie van de HRM’er binnen de organisatie
- Personeelsgesprekken en gespreksvaardigheden
- Effectieve werving en het voeren van selectiegesprekken
- Verhogen van de motivatie en inspiratie van je personeel
- Coachen en begeleiden van medewerkers
- Relevante wetgeving en arbeidscontracten
- Beloning en bevorderen van inzetbaarheid
- Functionerings- en beoordelingsgesprekken voeren
- Verzuimbegeleiding en verzuimgesprekken
- Outplacement en re-integratie
- Praktijksituaties en -voorbeelden
- Persoonlijk actieplan

Studiewijze

Intake

Voorafgaand aan de training vul je een schriftelijk intakeformulier in waarin je een aantal vragen beantwoordt gericht op jouw persoonlijke situatie. Deze vragen helpen je om jouw ontwikkeldoel helder te omschrijven en maken het voor de trainer helder wat de leerwensen van de groep zijn.

Ervaren trainer

Een ervaren trainer begeleidt de klassikale bijeenkomsten waarbij jouw leerbehoefte centraal staat.

Bijeenkomsten

De theorie van onderwerpen zoals werven, selecteren, ontwikkelen, belonen en wetgeving wordt afgewisseld met korte, praktische oefeningen en cases.

Rollenspellen

In rollenspellen werk je actief aan het verbeteren van je gespreksvaardigheden in diverse personeelsgesprekken. Je krijgt gerichte feedback. Door onder meer het inbrengen van eigen cases, wordt de training gericht op je eigen dagelijkse praktijk.

Persoonlijke actieplan

Als afsluiting stel je een persoonlijk actieplan op, dat je ondersteunt bij het toepassen van het geleerde in je eigen functie.

Online leeromgeving

Naast de bijeenkomstdagen is er een online leeromgeving die je optimaal voorbereidt op bijeenkomsten door onder andere het aanbieden van uniek ICM-videomateriaal. Na de training blijf je één jaar toegang houden tot deze leeromgeving.

ICM-certificaat

Na afronding van de gehele training ontvangt je het ICM-certificaat.

Plaats & data

De training is van 9.30 tot 17.00 uur en omvat 3 bijeenkomsten. Tevens is deze training volledig online te volgen via de Virtual Classroom.

De opleiding wordt gegeven in februari 2027, mei 2027, september 2027, november 2027, februari 2028 en mei 2028.

Je kunt kiezen uit de volgende locaties, dagen en dagdelen:

Online Virtual Classroom	Dag: woensdag of maandag
Amsterdam	Dag: maandag of woensdag
Arnhem	Dag: woensdag of maandag
Breda	Dag: woensdag of maandag
Den Bosch	Dag: woensdag of maandag
Den Haag	Dag: woensdag of maandag
Eindhoven	Dag: maandag of woensdag
Groningen	Dag: maandag of woensdag
Rotterdam	Dag: woensdag of maandag
Utrecht	Dag: maandag of woensdag
Zwolle	Dag: maandag of woensdag

Investering

De investering bedraagt € 1.795,-.

Dit bedrag is excl. € 57,50 per dag voor het dagarrangement of € 25,00 per avond voor het avondarrangement. Dit zijn kosten voor het gebruik van de accommodatie, koffie/thee/frisdrank en (bij het dagarrangement) een uitgebreide lunch. Voor online bijeenkomsten rekenen we uiteraard geen arrangementskosten.

Btw

De totale investering is excl. btw. Vrijstelling van btw is mogelijk. Je betaalt in dat geval 10% bovenop de investeringsprijs.

Meer informatie

Financiering

Voor zowel werkgevers als particulieren zijn er voor het volgen van scholing diverse financieringsmogelijkheden en subsidies.

Meer informatie

Mogelijkheden vanuit je werkgever

Veel werkgevers hebben een opleidingsbudget waarmee medewerkers zich kunnen ontwikkelen en kunnen doorgroeien in hun carrière. Je kunt nagaan wat de mogelijkheden zijn binnen jouw organisatie door je arbeidsvoorwaarden erop na te slaan of door dit na te vragen bij je leidinggevende of HR.

Factuur

De factuur van deze cursus wordt na de eerste bijeenkomst verstuurd. Wil je de factuur eerder ontvangen? Je kunt dit aangeven in het opmerkingenveld bij jouw inschrijving.

Wat staat centraal in HRM in de praktijk?

In HRM in de praktijk ontdek je wat er komt kijken bij goed personeelsmanagement: van de komst van een nieuwe medewerker tot ontwikkeling en uiteindelijk uitstroom. Je gaat aan de slag met thema's als werving en selectie, arbeidsovereenkomsten, motivatie, functioneren, verzuim en ontslag. Tegelijk kijk je naar de rol van HRM binnen de organisatie en naar ontwikkelingen in het vakgebied. Je bouwt zo een mooie basis op in HRM, en leert hoe je die gebruikt bij personeelsvraagstukken in je eigen organisatie.

Is deze training geschikt voor ervaren HR-professionals?

De training HRM in de praktijk is vooral bedoeld voor professionals die de basis van personeelsmanagement goed in de vingers willen krijgen. Je hoeft daarvoor niet op een HR-afdeling te werken. Ook als je vanuit een andere rol met personeelsvraagstukken te maken krijgt, biedt de training een brede basis. Heb je al ruime HR-ervaring? Houd er dan rekening mee dat een deel van de stof bekend terrein kan zijn. De training heeft namelijk een brede opzet en draait om de belangrijkste HR-thema's, instrumenten en gesprekken uit de dagelijkse praktijk.

Welke HR-thema's komen aan bod?

HRM raakt zo'n beetje elke fase van iemands loopbaan binnen een organisatie, en die hele lijn komt in HRM in de praktijk aan bod. Je gaat van werving, selectie en onboarding naar motivatie, ontwikkeling, coaching en functioneren. Ook onderwerpen als verzuim, ontslag, re-integratie en het voeren van lastige gesprekken horen daarbij. Je leert welke HR-instrumenten er zijn, en wanneer en hoe je ermee te maken krijgt.

Hoe praktijkgericht is de opleiding?

Tijdens HRM in de praktijk leer je vooral door te doen. Je oefent veel en past je HR-kennis toe op situaties die je in je werk kunt tegenkomen. Zo ga je bijvoorbeeld aan de slag met selectiegesprekken, coachingsvragen, onboarding en gesprekken over functioneren of vertrek. Ook kijk je met een HR-bril naar je eigen organisatie: wat gaat goed en waar liggen kansen om het beter te doen? De theorie geeft je houvast, maar je leert vooral door te oefenen, ervaringen uit te wisselen en zelf te ontdekken wat werkt.

Hoe zien de bijeenkomsten eruit wanneer 'HRM in de praktijk' online volg?

Wanneer je deze cursus volgt in de Virtual Classroom dan geldt deze studiewijze.

Kan ik 'HRM in de praktijk' ook als maatwerk binnen mijn organisatie organiseren?

Deze cursus biedt ICM ook incompany aan, voor maatwerk in jouw organisatie.

Advies

Voor meer informatie en inschrijving kijk op:

https://www.icm.nl/opleidingen-en-trainingen/hrm/hrm-in-de-praktijk/

Of bel 030 – 29 19 888 voor persoonlijk studieadvies.