

Personeelsmanagement (HRM)

Maak een professionele verbeterslag en ontwikkel je in deze opleiding tot volwaardig gesprekspartner met strategische kennis over P&O en HRM.



In de opleiding Personeelsmanagement (HRM) verdiep je je in de organisatorische, maatschappelijke en strategische vraagstukken die schuil gaan achter een succesvol personeelsbeleid. Je verbreedt en versterkt je kennis over hoe medewerkers optimaal functioneren, wat de rol van personeelsmanagement of Human Resource Management hierin is en op welke manier je een helder personeelsbeleid creëert. Door de vele oefeningen en de ruimte voor discussie vertaal je je opgedane kennis direct naar jouw praktijk. Deze opleiding is dé manier om een professionele verbeterslag te maken, je te ontwikkelen tot expert en je werk met meer efficiëntie en zekerheid uit te voeren.

Kenmerken

Studieduur	10 maanden
Investing	€ 3.745,-
Aantal locaties	12

Unieke voordelen



- ✓ Actuele en praktijkgerichte opleiding
- ✓ Ontwikkel jezelf tot volwaardig gesprekspartner met strategische kennis over P&O en HRM

Resultaat



- ✓ Je ontwikkelt brede strategische kennis over P&O en HRM
- ✓ Je hebt inzicht in de actuele ontwikkelingen op het gebied van personeelsmanagement, waaronder het omgaan met medewerkers van verschillende generaties
- ✓ Je bent in staat om competentie management binnen je organisatie toe te passen
- ✓ Je bent in staat alle personeelsinstrumenten zorgvuldig in te zetten
- ✓ Je kent de belangrijkste facetten van aanname, ontwikkeling en uitstroom van personeel
- ✓ Je hebt helder inzicht in je rol en verantwoordelijkheden in relatie tot de gehele organisatie
- ✓ Je kent de juridische aspecten omtrent arbeidsrecht
- ✓ Je ontwikkelt effectieve adviesvaardigheden



Deze opleiding is geschikt voor medewerkers P&O, personeelsmanagers, -consulenten en -adviseurs die hun kennis van dit boeiende vakgebied willen vergroten. Voor deze opleiding is het van belang dat je toegang hebt tot een organisatie, zodat je aan de slag kunt met praktijkopdrachten.

Ambieer jij een personeelsfunctie, maar heb je nog geen ervaring in HR? Volg dan eerst de [HR Basisopleiding](#). Kennis (en ervaring) op dat niveau is nodig om deze opleiding te kunnen volgen.

Programma



Module Personeel & Organisatie

- Organisatiekunde
- Basisbegrippen, plaats en rol van personeelsmanagement
- Personeelsplanning, personeelsinstrumenten en E-HRM
- Functievorming en taakverdeling
- Strategie, beleid en sturing
- Communicatie met de arbeidsmarkt
- Personeelsselectie en -introductie
- Recruitement via Social Media
- Arbeidsovereenkomst en arbeidsvoorwaarden
- Motiveren van personeel
- Beloning en beloningssystemen
- Employer branding
- Praktijksituaties en -voorbeelden

Module Ontwikkeling & Communicatie

- Personeelsbeoordeling
- Loopbaanmanagement en opleidingsbeleid
- Ontwikkelen van medewerkers op basis van POP's
- Competentiemanagement
- Management development
- Beëindiging van de arbeidsovereenkomst
- Managen van uitstroom
- Communicatie binnen de organisatie
- Sollicitatiegesprekken
- Ontslaggesprekken
- Conflicthantering
- Adviesvaardigheden
- Praktijksituaties en -voorbeelden



Intake

Voorafgaand aan de opleiding vul je een schriftelijk intakeformulier in waarin je een aantal vragen beantwoordt gericht op jouw persoonlijke situatie. Deze vragen helpen je om jouw ontwikkeldoel helder te omschrijven.

Ervaren trainers

De opleiding wordt verzorgd door een deskundige docent met brede ervaring op het gebied van personeel en organisatie.

Bijeenkomsten

Kennis, vaardigheden en competenties die je in je werk nodig hebt staan in deze praktijkgerichte opleiding centraal. Hierin wordt een duidelijke vertaalslag naar je eigen praktijksituatie gemaakt aan de hand van casesituaties, opdrachten en aansprekende voorbeelden. Je leert veel van je medecursisten die werkzaam zijn bij uiteenlopende organisaties.

Online leeromgeving

Naast de interactieve klassikale dagen werk je met de rijke online leeromgeving die je ondersteunt in het leerproces en je helpt om de bijeenkomsten effectief voor te bereiden. Na de opleiding houdt je één jaar toegang tot al het online materiaal ter verdieping en naslagwerk.

Plaats & data



ICM verzorgt Personeelsmanagement als avond- en als dagopleiding. De avondopleiding is van 19.00 tot 22.00 uur en omvat 20 lessen. De dagopleiding is van 10.00 tot 16.00 uur en omvat 10 lessen. Tevens is deze opleiding volledig online te volgen via de Virtual Classroom.

De gehele opleiding duurt 10 maanden.

De opleiding wordt gegeven in februari 2027, september 2027 en februari 2028.

Je kunt kiezen uit de volgende locaties, dagen en dagdelen:

Online Virtual Classroom	Avond: maandag of dinsdag Dag: vrijdag, woensdag, donderdag of dinsdag
Amsterdam	Avond: maandag of dinsdag Dag: vrijdag, woensdag, donderdag of dinsdag
Arnhem	Avond: maandag of dinsdag Dag: donderdag, woensdag, vrijdag of dinsdag
Breda	Avond: dinsdag of maandag Dag: vrijdag, woensdag, dinsdag of donderdag
Den Bosch	Avond: maandag of dinsdag Dag: dinsdag, woensdag, vrijdag of donderdag
Den Haag	Avond: maandag of dinsdag Dag: woensdag, donderdag, dinsdag of vrijdag
Eindhoven	Avond: dinsdag of maandag Dag: dinsdag, vrijdag, donderdag of woensdag
Groningen	Avond: dinsdag Dag: dinsdag, donderdag, woensdag of vrijdag
Maastricht	Avond: maandag
Rotterdam	Avond: dinsdag of maandag Dag: donderdag, dinsdag, woensdag of vrijdag
Utrecht	Avond: dinsdag of maandag Dag: woensdag, donderdag, vrijdag of dinsdag
Zwolle	Avond: maandag of dinsdag Dag: woensdag, vrijdag, dinsdag of donderdag

Investering



De investering bedraagt € 3.745,-.

De investering bestaat uit:

- Leskosten
- Materiaal
- Praktijkopdrachten

Betaling in 3 termijnen is mogelijk. Je betaalt dan € 1273,- per termijn (excl. btw en arrangementskosten).

Dit bedrag is excl. € 57,50 per dag voor het dagarrangement of € 25,00 per avond voor het avondarrangement. Dit zijn kosten voor het gebruik van de accommodatie, koffie/thee/frisdrank en (bij het dagarrangement) een uitgebreide lunch. Voor online bijeenkomsten rekenen we uiteraard geen arrangementskosten.

Btw

De totale investering is excl. btw. Vrijstelling van btw is mogelijk. Je betaalt in dat geval 10% bovenop de investeringsprijs.

[Meer informatie](#)

Financiering

Voor zowel werkgevers als particulieren zijn er voor het volgen van scholing diverse financieringsmogelijkheden en subsidies.

[Meer informatie](#)

Mogelijkheden vanuit je werkgever

Veel werkgevers hebben een opleidingsbudget waarmee medewerkers zich kunnen ontwikkelen en kunnen doorgroeien in hun carrière. Je kunt nagaan wat de mogelijkheden zijn binnen jouw organisatie door je arbeidsvoorwaarden erop na te slaan of door dit na te vragen bij je leidinggevende of HR.

Factuur

De factuur van deze cursus wordt na de eerste bijeenkomst verstuurd. Wil je de factuur eerder ontvangen? Je kunt dit aangeven in het opmerkingenveld bij jouw inschrijving.

Welke vaardigheden heb ik nodig voor effectief personeelsmanagement?

Effectief personeelsmanagement vraagt om een combinatie van communicatieve, analytische, juridische en leidinggevende vaardigheden. Je moet in staat zijn personeelsvraagstukken te beoordelen, effectieve gesprekken te voeren, HR-beleid naar de praktijk te vertalen en onderbouwde keuzes te maken op basis van wetgeving, organisatiebelangen en medewerkersbehoeften. In de opleiding Personeelsmanagement van ICM ontwikkel je deze vaardigheden aan de hand van praktijkgerichte opdrachten, HR-casüistiek en actuele organisatievraagstukken.

Welke thema's komen aan bod?

De opleiding Personeelsmanagement bij ICM behandelt thema's als personeelsplanning, werving en selectie, arbeidsrecht, de HR-gesprekscyclus, motivatie, leiderschap, belonen, strategisch HRM, duurzame inzetbaarheid, talentmanagement en HR-analytics. Je leert hoe deze onderwerpen samenhangen en hoe je HR-instrumenten inzet om organisatiedoelen en medewerkersontwikkeling te ondersteunen. Zo krijg je een breed en actueel beeld van het vakgebied en de toepassing ervan in de praktijk.

Hoe helpt deze opleiding mij in lastige personeelsvraagstukken?

De opleiding Personeelsmanagement helpt je om lastige personeelsvraagstukken gestructureerd, zorgvuldig en onderbouwd aan te pakken, door HR-vraagstukken te leren analyseren vanuit zowel de organisatie als de medewerker. Je houdt hierbij rekening met wet- en regelgeving, leiderschap, motivatie en strategische doelstellingen. Met praktijkopdrachten en realistische casussen rondom thema's als functioneren, verzuim, ontwikkeling, werving en uitstroom vertaal je de theorie direct naar de praktijk.

Wat neem ik uit de opleiding Personeelsmanagement mee naar mijn werk?

De opleiding Personeelsmanagement levert praktische kennis, concrete HR-instrumenten en beter begrip van personeelsvraagstukken op. Je kunt personeelsbeleid verbinden met organisatiedoelen, effectiever gesprekken voeren, HR-processen verbeteren en onderbouwde adviezen geven over onderwerpen als talentontwikkeling, duurzame inzetbaarheid, arbeidsrecht en strategisch HRM.

Is personeelsmanagement een taak van HR of vooral van het management?

Personeelsmanagement is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van HR en management. HR adviseert, ontwikkelt beleid, en bewaakt wet- en regelgeving, terwijl managers verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse begeleiding, ontwikkeling en prestaties van medewerkers. In de opleiding Personeelsmanagement leer je hoe beide rollen elkaar versterken en hoe samenwerking leidt tot beter personeelsbeleid en effectiever leiderschap.

Hoe verbeter ik mijn aanpak van lastige personeelskwesties?

Je verbetert je aanpak van lastige personeelskwesties door situaties systematisch te analyseren, verschillende belangen zorgvuldig af te wegen en gesprekken professioneel voor te bereiden. Daarbij is een combinatie van communicatieve vaardigheden, coachend leiderschap, kennis van arbeidsrecht en inzicht in HR-processen onmisbaar. De opleiding Personeelsmanagement helpt je deze kennis en vaardigheden direct toe te passen, met praktijkgerichte opdrachten, casussen en reflectie op je eigen werksituatie.

Hoe zien de bijeenkomsten eruit wanneer ik de opleiding Personeelsmanagement online volg?

Wanneer je deze cursus volgt in de Virtual Classroom dan geldt [deze studiewijze](#).

Welke vooropleiding heb ik nodig om de opleiding Personeelsmanagement te volgen?

De opleiding Personeelsmanagement vereist minimaal een HBO denk- en werkniveau. Ervaring met personeelszaken is vereist.

Wat is de studiebelasting van de opleiding Personeelsmanagement (HRM)?

De studiebelasting bedraagt ongeveer 3 tot 5 uur per studiebijeenkomst. Daarnaast werk je aan twee praktijkopdrachten.

Welk diploma krijg ik wanneer de opleiding Personeelsmanagement (HRM) met succes afrond?

Deze opleiding van ICM biedt je de mogelijkheid om het diploma te behalen:

- Personeelsmanagement (HRM) – diploma

Na iedere module schrijf je een praktijkopdracht. Indien je beide praktijkopdrachten met een positief resultaat afsluit, ontvang je het officiële ICM Personeelsmanagement (HRM) – diploma.

Kan ik deze opleiding combineren met andere opleidingen en trainingen?

ICM biedt je de mogelijkheid om Personeelsmanagement in een pakket te behalen met een van onze opleidingen of trainingen. Dit levert je een kostenvoordeel ten opzichte van twee afzonderlijke inschrijvingen. De duur van het pakket bepaal je naar eigen wens. [Klik hier](#) om naar de pakketpagina's te gaan.

Kan ik de opleiding Personeelsmanagement (HRM) ook voor meerdere collega's binnen mijn organisatie organiseren?

Deze cursus biedt ICM ook [incompany](#) aan, voor maatwerk in jouw organisatie.

Advies



Voor meer informatie en inschrijving kijk op:

<https://www.icm.nl/opleidingen-en-trainingen/hrm/personeelsmanagement/>

Of bel 030 – 29 19 888 voor persoonlijk studieadvies.