IPMA D Project Management Office (PMO)

Toon met een wereldwijd erkende certificering aan dat je projecten, programma's of portfolio's in jouw organisatie op professionele wijze kunt ondersteunen.



Organisaties werken steeds meer op een projectmatige wijze. Daarmee neemt ook de behoefte aan brede ondersteuning van projecten toe. Als PMO-medewerker ondersteun je op professionele wijze projecten, programma's of portfolio's binnen jouw organisatie. Zo ontwikkel en beheer je processen, procedures, werkinstructies, tools en technieken. Ook adviseer je het management hierover. Je zorgt ervoor dat projecten binnen je organisatie sneller starten en dat de leerpunten uit projecten breed worden uitgedragen.

Deze opleiding geeft je alle handvatten die nodig zijn om je toegevoegde waarde te bewijzen en bereidt je optimaal voor op het IPMA D PMO-examen.

Kenmerken

Studieduur	6 weken
Investering	€ 1.645,-
Aantal locaties	13

Unieke voordelen

- ✓ Perfecte voorbereiding op het landelijke IPMA D PMO examen
- ✓ Gericht op de praktijk waardoor je het geleerde direct kunt toepassen
- ✓ Toegespitst op jouw rol als IPMA D PMO medewerker

Resultaat

- ✓ Je hebt kennis van de definities en begrippen binnen projecten, projectmanagement, programmamanagement en portfoliomanagement.
- ✓ Je kent de methoden en technieken voor projectplanning en -besturing en voor kwaliteitsbewaking
- ✓ Je kunt op professionele wijze ondersteunen bij het opzetten, inrichten en volgen van de uitvoering van het project
- ✓ Je kunt kritisch reflecteren op je rol in projectondersteuning
- ✓ Je hebt de kennis om het PMO te professionaliseren en de diensten af te stemmen op de behoeften van de organisatie en projecten
- ✓ Je bent optimaal voorbereid op het examen IPMA D PMO

Doelgroep

Deze opleiding is uitstekend geschikt voor de beginnende of de wat meer ervaren professional die werkzaam is in een Project Management Office, en die behoefte heeft aan meer theoretische onderbouwing, erkenning en certificering van vakmanschap.

Programma

Dag 1 (dagdeel 1 en 2)

- Inleiding op IPMA en de rol van PMO-er
- Projectoriëntatie
- Belanghebbenden
- Rollen en verantwoordelijkheden
- Eisen, doelen, risico's en kansen
- Een aanpak kiezen

Dag 2 (dagdeel 3 en 4)

- De scope van het project bepalen
- Kwaliteitsmanagement
- Tijdsmanagement
- Mensen, middelen en budget managen

Dag 3 (dagdeel 5 en 6)

- Wijzigingsbeheer
- Configuratiemanagement
- Informatie- en managementsystemen gebruiken
- Beheersing en rapportage
- Het project afsluiten
- Zelfmanagement en effectief communiceren

Studiewijze

Online leeromgeving

Voorafgaand aan de bijeenkomst krijg je toegang tot de online ICM-leeromgeving. Deze omgeving ondersteunt je in het leerproces. Na de opleiding houd je één jaar toegang tot al het online materiaal ter verdieping en naslagwerk.

Koppeling naar jouw praktijk

Tijdens de lesdagen leg je aan de hand van diverse oefeningen, cases en praktijksituaties de relatie tussen de theorie en jouw werksituatie. Door hierop te reflecteren vergroot je je persoonlijk leiderschap en communicatieve vaardigheden.

Examenvoorbereiding

Proefexamens bereiden je optimaal voor op het officiële IPMA D PMO-examen. Dit examen is niet in de opleiding inbegrepen.

Ervaren trainer

De gehele opleiding wordt verzorgd door een docent met brede ervaring op het gebied van PMO en projectmanagement.

Plaats & data

ICM verzorgt IPMA D Project Management Office (PMO) als avond- en als dagopleiding verspreid over een periode van 1,5 maanden. De avondopleiding is van 19.00 tot 22.00 uur, en bedraagt in totaal 6 lessen. De dagopleiding is van 9.30 tot 16.30 uur en bedraagt totaal 3 lessen.

Tevens is deze opleiding volledig online te volgen via de Virtual Classroom. Je hebt de keuze tussen de ochtendvariant van 09.30 tot 12.30 uur en de avondvariant van 19.00 tot 22.00 uur. De online variant bedraagt in totaal 6 lessen.

De opleiding wordt gegeven in januari 2027, april 2027, augustus 2027, september 2027, januari 2028 en maart 2028.

Je kunt kiezen uit de volgende locaties, dagen en dagdelen:

Online Virtual Classroom	Avond: dinsdag of maandag Dag: woensdag of donderdag
Amsterdam	Avond: dinsdag of maandag Dag: woensdag of donderdag
Arnhem	Avond: maandag of dinsdag Dag: woensdag of donderdag
Breda	Avond: maandag of dinsdag Dag: woensdag of donderdag
Den Bosch	Avond: dinsdag of maandag Dag: donderdag of woensdag
Den Haag	Avond: dinsdag of maandag Dag: donderdag of woensdag
Eindhoven	Avond: dinsdag of maandag Dag: woensdag of donderdag
Enschede	Avond: dinsdag
Groningen	Avond: maandag of dinsdag Dag: woensdag of donderdag
Maastricht	Avond: dinsdag
Rotterdam	Avond: maandag of dinsdag Dag: donderdag of woensdag
Utrecht	Avond: dinsdag of maandag Dag: donderdag of woensdag
Zwolle	Avond: dinsdag of maandag Dag: donderdag of woensdag

Investering

De investering bedraagt € 1.645,-.

- Leskosten
- Lesmateriaal

Dit bedrag is excl. € 57,50 per dag voor het dagarrangement of € 25,00 per avond voor het avondarrangement. Dit zijn kosten voor het gebruik van de accommodatie, koffie/thee/frisdrank en (bij het dagarrangement) een uitgebreide lunch. Voor online bijeenkomsten rekenen we uiteraard geen arrangementskosten.

Btw

De totale investering is excl. btw. Vrijstelling van btw is mogelijk. Je betaalt in dat geval 10% bovenop de investeringsprijs.

Meer informatie

Financiering

Voor zowel werkgevers als particulieren zijn er voor het volgen van scholing diverse financieringsmogelijkheden en subsidies.

Meer informatie

Mogelijkheden vanuit je werkgever

Veel werkgevers hebben een opleidingsbudget waarmee medewerkers zich kunnen ontwikkelen en kunnen doorgroeien in hun carrière. Je kunt nagaan wat de mogelijkheden zijn binnen jouw organisatie door je arbeidsvoorwaarden erop na te slaan of door dit na te vragen bij je leidinggevende of HR.

Factuur

De factuur van deze cursus wordt na de eerste bijeenkomst verstuurd. Wil je de factuur eerder ontvangen? Je kunt dit aangeven in het opmerkingenveld bij jouw inschrijving.

Studiewijze Virtual Classroom

Wanneer je deze cursus volgt in de Virtual Classroom dan geldt deze studiewijze.

Vooropleiding

Je hebt voor deze opleiding geen specifieke voorkennis nodig. Ervaring met het werken in teamverband is een pré.

Studievoorbereiding

De studievoorbereiding voor iedere bijeenkomst bedraagt ongeveer 5 tot 7 uur.

Studiemateriaal

Tijdens de opleiding wordt het meest actuele studiemateriaal gebruikt, dat volledig aan de richtlijnen en eisen voldoet. Op onze online leeromgeving vind je aanvullend materiaal en kun je op het forum informatie en ervaringen uitwisselen met medecursisten.

Diploma

De opleiding IPMA D Project Management Office (PMO) biedt je de mogelijkheid om het diploma te behalen:

- IPMA D PMO – diploma

De opleiding leidt je op voor het gelijknamige examen. Het officiële IPMA D PMO-examen is niet bij deze opleiding inbegrepen. Dit examen wordt afgenomen door IPMA Certificering. Het theorie-examen heeft twee delen en beslaat in totaal 2 uur. Het eerste deel bestaat uit 40 enkelvoudige meerkeuze vragen en duurt ongeveer 60 minuten. Het tweede deel bestaat uit 10 samengestelde meerkeuzevragen en duurt ook ongeveer 60 minuten. Je kunt je voor dit examen aanmelden op www.ipmacertificeren.nl. Daar vind je ook meer informatie over de kosten.

Incompany

Deze cursus biedt ICM ook incompany aan, voor maatwerk in jouw organisatie.

Advies

Voor meer informatie en inschrijving kijk op:

https://www.icm.nl/opleidingen-en-trainingen/proces-projectmanagement/ipma-project-management-office-pmo/

Of bel 030 – 29 19 888 voor persoonlijk studieadvies.