

Projectmatig werken

In deze training leer je in twee dagen hoe je effectief projectmatig werkt. Je leert succesvol omgaan met belangrijke elementen als doelstellingen, mensen, taken en planning.



Binnen organisaties worden steeds meer opdrachten in teamverband uitgevoerd. Van een opdracht een project maken, vereist specifieke kennis en vaardigheden. Wat houdt projectmatig werken nu daadwerkelijk in? Wat is het verschil met je 'gewone' dagelijkse activiteiten? Deze training brengt je in hoog tempo op het niveau dat nodig is om effectief projectmatig te kunnen werken. Je leert succesvol omgaan met belangrijke elementen als doelstellingen, taken, mensen en planning.

Kenmerken

Studieduur	2 weken
Investering	€ 1.395,-
Aantal locaties	13

Unieke voordelen



- ✓ Training van een expert uit de praktijk
- ✓ Aandacht voor jouw persoonlijke leerdoelen
- ✓ Focus op zowel harde als zachte skills van projectmatig werken

Resultaat



- ✓ Je leert succesvol projectmatig werken
- ✓ Je leert de opdracht en het resultaat helder af te bakenen
- ✓ Je bent in staat om een project te faseren en te plannen
- ✓ Je kunt projecten beheersen op tijd, budget, kwaliteit, informatie en organisatie
- ✓ Je kunt je projectorganisatie optimaal afstemmen op de projectomgeving
- ✓ Je krijgt inzicht in effectieve samenwerking en communicatie binnen projectteams
- ✓ Je vergroot jouw toegevoegde waarde als projectteamlid

Doelgroep



De training is geschikt voor projectmedewerkers en projectcoördinatoren of degenen die zich hierin willen ontwikkelen.

Programma



Dag 1: Projectvoorbereiding

- Projectmatig werken
- Het intakegesprek met de opdrachtgever
- Projectopdracht en projectplan
- Doel en scope bepalen
- Belanghebbenden, eisen en wensen
- Rollen in de projectorganisatie

Dag 2: Projectuitvoering en -afsluiting

- Projectplanning
- Het plannen van mijlpalen en activiteiten
- Het plannen van mensen en middelen
- Het beheersen van tijd, geld en kwaliteit
- Omgaan met risico's en wijzigingen
- Rapporteren over je project
- Samenwerken binnen het projectteam
- Projectafsluiting
- Praktijksituaties en -voorbeelden
- Aandacht voor jouw eigen praktijkcasuïstiek

Studiewijze



Intake

Voorafgaand aan de training vul je een schriftelijk intakeformulier in waarin je een aantal vragen beantwoordt gericht op jouw persoonlijke situatie. Deze vragen helpen je om jouw ontwikkeldoel helder te omschrijven.

Ervaren trainer

Een ervaren trainer begeleidt de klassikale bijeenkomsten waarbij jouw leerbehoefte centraal staat. Je trainer is een expert, maar bovenal je persoonlijke coach.

Bijeenkomsten

Je raakt thuis in de materie dankzij een afwisseling tussen theorie, oefeningen en interactie in de bijeenkomsten. Door het inbrengen van een eigen project wordt de training gericht op de eigen dagelijkse praktijk.

Casuïstiek

Tijdens de training ga je aan de slag met praktische oefeningen aan de hand van herkenbare praktijkcasussen.

Online leeromgeving

Naast de interactieve klassikale dagen werk je met de rijke online leeromgeving die je ondersteunt in het leerproces en je helpt om de bijeenkomsten effectief voor te bereiden. Na de training houd je één jaar toegang tot al het online materiaal ter verdieping en naslagwerk.

ICM-certificaat

Heb je de gehele training gevolgd, dan ontvang je het ICM-certificaat.

Plaats & data



De training is van 9.30 tot 17.00 uur en omvat 2 bijeenkomsten. Tevens is deze training volledig online te volgen via de Virtual Classroom.

De opleiding wordt gegeven in november 2026, januari 2027, maart 2027, mei 2027, juni 2027, augustus 2027, september 2027, november 2027, januari 2028 en maart 2028.

Je kunt kiezen uit de volgende locaties, dagen en dagdelen:

Online Virtual Classroom	Dag: vrijdag, dinsdag, maandag of woensdag
Amsterdam	Dag: maandag, woensdag, dinsdag of vrijdag
Arnhem	Dag: maandag, vrijdag, dinsdag of woensdag
Breda	Dag: dinsdag, vrijdag, maandag of woensdag
Den Bosch	Dag: maandag, woensdag, vrijdag of dinsdag
Den Haag	Dag: vrijdag, dinsdag, woensdag of maandag
Eindhoven	Dag: dinsdag, woensdag, vrijdag of maandag
Enschede	Dag: woensdag, dinsdag, vrijdag of maandag
Groningen	Dag: maandag, dinsdag, woensdag of vrijdag
Maastricht	Dag: dinsdag, maandag, vrijdag of woensdag
Rotterdam	Dag: woensdag, dinsdag, vrijdag of maandag
Utrecht	Dag: dinsdag, vrijdag, maandag of woensdag
Zwolle	Dag: dinsdag, woensdag, vrijdag of maandag

Investingering



De investering bedraagt € 1.395,-.

Dit bedrag is excl. € 57,50 per dag voor het dagarrangement of € 25,00 per avond voor het avondarrangement. Dit zijn kosten voor het gebruik van de accommodatie, koffie/thee/frisdrank en (bij het dagarrangement) een uitgebreide lunch. Voor online bijeenkomsten rekenen we uiteraard geen arrangementskosten.

Btw

De totale investering is excl. btw. Vrijstelling van btw is mogelijk. Je betaalt in dat geval 10% bovenop de investeringsprijs.

[Meer informatie](#)

Financiering

Voor zowel werkgevers als particulieren zijn er voor het volgen van scholing diverse financieringsmogelijkheden en subsidies.

[Meer informatie](#)

Mogelijkheden vanuit je werkgever

Veel werkgevers hebben een opleidingsbudget waarmee medewerkers zich kunnen ontwikkelen en kunnen doorgroeien in hun carrière. Je kunt nagaan wat de mogelijkheden zijn binnen jouw organisatie door je arbeidsvoorwaarden erop na te slaan of door dit na te vragen bij je leidinggevende of HR.

Factuur

De factuur van deze cursus wordt na de eerste bijeenkomst verstuurd. Wil je de factuur eerder ontvangen? Je kunt dit aangeven in het opmerkingenveld bij jouw inschrijving.

Wat is projectmatig werken en hoe verschilt dit van regulier werk?

Projectmatig werken is een gestructureerde werkwijze aan een unieke opdracht, met een vooraf bepaald resultaat en duidelijke afspraken over tijd, geld, middelen en scope. Dit verschilt van regulier werk, dat vaak draait om vaste taken die betrekking hebben op de dagelijkse gang van zaken binnen een organisatie.

In de ICM-training Projectmatig Werken leer je hoe je projecten gestructureerd voorbereidt, uitvoert en beheerst, zodat je effectief projectmatig kunt werken.

Welke vaardigheden zijn belangrijk bij projectmatig werken?

Bij projectmatig werken zijn zowel inhoudelijke als communicatieve vaardigheden belangrijk. Inhoudelijke vaardigheden zijn bijvoorbeeld het analyseren van opdrachten, plannen van werkzaamheden, bewaken van de voortgang en beheersen van risico's, tijd en middelen. Communicatieve vaardigheden omvatten onder andere open vragen stellen, effectief afstemmen met opdrachtgevers en stakeholders, delegeren, verwachtingen managen en samenwerken binnen projectteams.

De training Projectmatig Werken behandelt zowel de inhoudelijke als de communicatieve kant van projectmatig werken.

Is deze training theoretisch of juist praktisch?

De training Projectmatig Werken is een praktische training. Je leert de belangrijkste methoden en technieken van projectmatig werken, maar het draait voornamelijk om directe toepassing: in oefeningen, praktijkgerichte casussen en op je eigen projecten.

Je gaat onder andere aan de slag met:

- het opstellen van een projectopdracht en projectplan;
- het bepalen van doel en scope;
- stakeholderanalyse;
- het maken van planningen van activiteiten;
- risicomanagement;
- Het beheersen van tijd, geld en kwaliteit;
- communiceren en samenwerken met opdrachtgever en binnen projectteams.

Hoe maak ik van een opdracht een goed project?

Je maakt van een opdracht een goed project door vraagstuk, doel en resultaat te verhelderen, de scope en eisen te bepalen, kansen en risico's te analyseren en heldere afspraken te maken over aanpak, planning, middelen en verantwoordelijkheden.

In de training Projectmatig Werken oefen je uitgebreid met het vertalen van een opdracht naar een concreet project.

Welke fasen doorloopt een project?

Een project doorloopt doorgaans drie hoofdfasen: voorbereiding, uitvoering en afronding.

1. Projectvoorbereiding: bepalen waarom het project nodig is, wat het moet opleveren, hoe je dit realiseert en met welke middelen.
2. Projectuitvoering: gefaseerd uitvoeren van activiteiten en bewaken van voortgang, kwaliteit, budget, risico's en communicatie. Je stuurt bij waar nodig.
3. Projectafronding: resultaten opleveren en overdragen, het project evalueren, leerpunten vastleggen en formeel afsluiten.

Tijdens de training Projectmatig Werken leer je hoe je deze projectfasen stap voor stap doorloopt, aan de hand van theorie, oefeningen en praktijkcasussen.

Hoe zien de bijeenkomsten eruit wanneer ik deze training online volg?

Wanneer je deze cursus volgt in de Virtual Classroom dan geldt [deze studiewijze](#).

Kan ik deze training ook voor meerdere collega's binnen mijn organisatie organiseren?

Deze cursus biedt ICM ook [incompany](#) aan, voor maatwerk in jouw organisatie.

Advies



Voor meer informatie en inschrijving kijk op:

<https://www.icm.nl/opleidingen-en-trainingen/proces-projectmanagement/projectmatig-werken/>

Of bel 030 – 29 19 888 voor persoonlijk studieadvies.