

Projectmanagement

In deze opleiding leer je hoe je projecten succesvol managet en hoe je constructief aan projecten deelneemt. Na afloop kun je een professioneel projectplan opstellen en hanteren.



Steeds meer activiteiten binnen organisaties worden uitgevoerd door projectteams met inbreng vanuit verschillende afdelingen. Maar wat betekent dit nu concreet? Hoe organiseer je een projectteam en wat houdt projectmatig werken nu eigenlijk in? Hoe structureer je het project? Deze opleiding zorgt voor een solide basis, doordat je een professioneel projectplan leert opstellen en hanteren. Integrale beheersing van tijd, geld en voortgang in relatie tot kwaliteit staat centraal. De communicatie binnen projectteams is een ander facet dat uitgebreid aan bod komt. Je leert projecten succesvol managen, van projectvoorstel tot -afsluiting.

Kenmerken

Studieduur	4 maanden
Investering	€ 2.495,-
Aantal locaties	13

Unieke voordelen



- ✓ Training van een expert uit de praktijk
- ✓ Jouw persoonlijke leerdoelen staan centraal
- ✓ Je stelt een projectplan op
- ✓ Je oefent met alle projectfasen

Resultaat



- ✓ Je kunt succesvol projectmatig werken
- ✓ Je bent in staat om een project, van beperkte omvang en complexiteit, te leiden
- ✓ Je bent in staat om een projectplan op te stellen
- ✓ Je kunt de opdracht en het resultaat helder afbakenen
- ✓ Je hebt inzicht in de projectorganisatie en de daarbij behorende rollen en verantwoordelijkheden
- ✓ Je bent in staat om de voortgang te beheersen door te sturen op tijd, geld en kwaliteit
- ✓ Je hebt inzicht in effectieve samenwerking en communicatie binnen projectteams
- ✓ Je kunt de risico's binnen een project beheersen

Doelgroep



Iedereen voor wie het werken in projectverband en het dragen van projectverantwoordelijkheid van belang is. De opleiding is ook geschikt voor iedereen die zijn of haar kennis van projectmanagement wil vergroten.

Programma



- Basisprincipes projectmanagement
- Schrijven van een projectplan
- Heldere afbakening van de opdracht en het resultaat
- Faseren en beslissen in een project
- Een project effectief plannen en opstarten
- Het beheersen van geld, tijd en kwaliteit
- Projectorganisatie en samenwerken in projectteams
- Communiceren en rapporteren
- Managen van de voortgang en projectrisico's
- Overdracht en afsluiting van het project
- Ik als projectleider
- Praktijksituaties en -voorbeelden

Studiewijze



Intake

Voorafgaand aan de training vul je een schriftelijk intakeformulier in waarin je een aantal vragen beantwoordt gericht op jouw persoonlijke situatie. Deze vragen helpen je om jouw ontwikkeldoel helder te omschrijven.

Ervaren docent

Een ervaren docent begeleidt de klassikale bijeenkomsten waarbij jouw leerbehoefte centraal staat. Je docent is een expert, maar bovenal je persoonlijke coach.

Bijeenkomsten

Tijdens de opleiding staat het leren door doen centraal. Je werkt met persoonlijke leerdoelen, cases en praktijkgerelateerde oefeningen. Doordat je de theorie door middel van e-learnings voorafgaand kunt bestuderen is er in de bijeenkomsten extra gelegenheid voor praktijkgericht leren. Er is veel ruimte om ervaringen uit te wisselen en om te leren van medecursisten tijdens gerichte groepsopdrachten.

Online leeromgeving

Naast de interactieve klassikale dagen werk je met de rijke online leeromgeving die je ondersteunt in het leerproces en je helpt om de bijeenkomsten effectief voor te bereiden. Na de opleiding houd je één jaar toegang tot al het online materiaal ter verdieping en naslagwerk.

Praktijkopdracht

Als rode draad door het programma loopt het schrijven van een projectplan op basis van een casus.

Plaats & data



ICM verzorgt de opleiding Projectmanagement als avond- en als dagopleiding. De avondopleiding is van 19.00 tot 22.00 uur en omvat 8 bijeenkomsten. De dagopleiding is van 10.00 tot 16.00 uur en omvat 4 bijeenkomsten. Tevens is deze opleiding volledig online te volgen via de Virtual Classroom.

De opleiding wordt gegeven in oktober 2026, januari 2027, maart 2027, oktober 2027 en januari 2028.

Je kunt kiezen uit de volgende locaties, dagen en dagdelen:

Online Virtual Classroom	Avond: dinsdag of maandag Dag: maandag, vrijdag, dinsdag of donderdag
Amsterdam	Avond: maandag of dinsdag Dag: donderdag, maandag, vrijdag of dinsdag
Arnhem	Avond: dinsdag of maandag Dag: maandag, dinsdag, vrijdag of donderdag
Breda	Avond: dinsdag of maandag Dag: maandag, dinsdag, vrijdag of donderdag
Den Bosch	Avond: dinsdag of maandag Dag: maandag, vrijdag, donderdag of dinsdag
Den Haag	Avond: dinsdag of maandag Dag: vrijdag, maandag, donderdag of dinsdag
Eindhoven	Avond: dinsdag of maandag Dag: maandag, vrijdag, donderdag of dinsdag
Enschede	Avond: dinsdag of maandag Dag: dinsdag, maandag, donderdag of vrijdag
Groningen	Avond: dinsdag of maandag Dag: donderdag, vrijdag, maandag of dinsdag
Maastricht	Avond: dinsdag of maandag Dag: dinsdag, maandag, vrijdag of donderdag
Rotterdam	Avond: dinsdag of maandag Dag: vrijdag, dinsdag, maandag of donderdag
Utrecht	Avond: dinsdag of maandag Dag: vrijdag, maandag, dinsdag of donderdag
Zwolle	Avond: dinsdag of maandag Dag: maandag, donderdag, dinsdag of vrijdag

Investingering



De investering bedraagt € 2.495,-.

De investering bestaat uit:

- Leskosten
- Lesmateriaal
- Praktijkopdracht

Betaling in 2 termijnen is mogelijk. Je betaalt dan € 1273,- per termijn (excl. btw en arrangementskosten).

Dit bedrag is excl. € 57,50 per dag voor het dagarrangement of € 25,00 per avond voor het avondarrangement. Dit zijn kosten voor het gebruik van de accommodatie, koffie/thee/frisdrank en (bij het dagarrangement) een uitgebreide lunch. Voor online bijeenkomsten rekenen we uiteraard geen arrangementskosten.

Btw

De totale investering is excl. btw. Vrijstelling van btw is mogelijk. Je betaalt in dat geval 10% bovenop de investeringsprijs.

[Meer informatie](#)

Financiering

Voor zowel werkgevers als particulieren zijn er voor het volgen van scholing diverse financieringsmogelijkheden en subsidies.

[Meer informatie](#)

Mogelijkheden vanuit je werkgever

Veel werkgevers hebben een opleidingsbudget waarmee medewerkers zich kunnen ontwikkelen en kunnen doorgroeien in hun carrière. Je kunt nagaan wat de mogelijkheden zijn binnen jouw organisatie door je arbeidsvoorwaarden erop na te slaan of door dit na te vragen bij je leidinggevende of HR.

Factuur

De factuur van deze cursus wordt na de eerste bijeenkomst verstuurd. Wil je de factuur eerder ontvangen? Je kunt dit aangeven in het opmerkingenveld bij jouw inschrijving.

Is deze opleiding meer theoretisch of juist praktisch?

De opleiding Projectmanagement bij ICM is een zeer praktisch ingestoken opleiding waarin je de theorie direct toepast op oefeningen, cases en een eigen projectplan. Voorafgaand aan de bijeenkomsten bestudeer je e-learnings en literatuur, waardoor er tijdens de trainingen veel tijd is voor praktijkgericht oefenen. Als rode draad door het programma loopt het schrijven van een eigen projectplan.

Wat is het verschil tussen de opleiding Projectmanagement en de training Projectmatig werken?

De opleiding Projectmanagement is bedoeld voor wie projectmanagement als hoofdtaak heeft en zelfstandig verantwoordelijk is voor alle projectonderdelen, waar projectmatig werken een laagdrempelige training is die de basis legt voor het werken in projecten. De opleiding Projectmanagement is daardoor geschikt voor professionals die projecten aansturen, terwijl de training Projectmatig werken vooral gericht is op de uitvoerende rol, en gaat over de basisprincipes van werken volgens een projectmatige aanpak.

Hoe zien de bijeenkomsten eruit wanneer ik deze opleiding online volg?

Wanneer je deze opleiding volgt in de Virtual Classroom dan geldt [deze studiewijze](#).

Welke vooropleiding heb ik nodig om deel te nemen aan deze opleiding?

ICM stelt geen eisen aan je vooropleiding.

Hoeveel tijd kost het me om me voor te bereiden op de bijeenkomsten?

Iedere bijeenkomst vereist ongeveer 4 tot 6 uur studievoorbereiding.

Wat als ik niet slaag voor de praktijkopdracht?

Mocht je onverhoopt niet slagen voor de ICM-praktijkopdracht, dan kun je deze opdracht tegen een gereduceerd tarief herkansen.

Welke diploma ontvang ik na deze opleiding?

De opleiding Projectmanagement biedt je de mogelijkheid om het diploma te behalen:

- Projectmanagement – diploma

Tijdens de opleiding schrijf je een praktijkopdracht. Hieruit moet je beheersing van de behandelde onderwerpen goed naar voren komen. Als je de praktijkopdracht met een positief resultaat afsluit, ontvang je het officiële ICM Projectmanagement – diploma.

Kan ik deze opleiding combineren met een vervolgopleiding?

ICM biedt je de mogelijkheid om Projectmanagement en de training Leidinggeven aan projecten in één pakket te behalen. Dit levert je een kostenvoordeel van € 200,- ten opzichte van twee afzonderlijke inschrijvingen. Je start met Projectmanagement en aansluitend hierop start je met Leidinggeven aan projecten. De duur van het pakket kun je naar eigen wens bepalen. Je kunt je [hier](#) voor dit pakket inschrijven:

- [Projectmanagement en Leidinggeven aan projecten als pakket](#)

Kan ik deze training ook voor meerdere collega's binnen mijn organisatie organiseren?

Deze cursus biedt ICM ook [incompany](#) aan, voor maatwerk in jouw organisatie.

Wat moet er in een professioneel projectplan staan?

In een professioneel projectplan staat zo concreet mogelijk wat het project moet opleveren, hoe je dit realiseert en wanneer het klaar moet zijn. Het plan bevat de aanleiding, doelen, eind- en tussenresultaten en een duidelijke afbakening. Daarnaast leg je de aanpak, activiteiten en fasering vast. Ook beschrijf je belanghebbenden, rollen en verantwoordelijkheden, communicatieafspraken, budget, uren, mensen en middelen. Tot slot bevat het projectplan een risicoanalyse met tegenmaatregelen en de randvoorwaarden waaraan het project moet voldoen. Tijdens de opleiding Projectmanagement stel je zelf een projectplan op en leer je hoe je het gebruikt om een project te sturen en te beheersen.

Hoe structureer ik een project?

Een project structureer je door een projectdefinitie op te stellen, het project in fasen op te delen, een projectplanning te maken en de projectorganisatie in te richten. De projectdefinitie stem je af met de opdrachtgever. Vervolgens deel je het project op in fasen en bepaal je de tussenresultaten, verantwoordelijkheden, benodigde middelen, communicatiestructuren en hoe je risico's beheerst. In de opleiding Projectmanagement leer je deze stappen praktisch toepassen door een projectplan uit te werken voor je eigen project.

Hoe bewaak ik tijd, budget en kwaliteit binnen een project?

Je bewaakt tijd, budget en kwaliteit binnen een project door vooraf heldere afspraken te maken, de voortgang voortdurend te vergelijken met het projectplan en bij afwijkingen op tijd bij te sturen. Zorg voor een haalbare planning met duidelijke deadlines en reserveer extra tijd voor eventuele vertragingen. Maak vooraf een overzicht van de kosten, houd de uitgaven tijdens het project goed in de gaten en reserveer budget voor eventuele onvoorziene kosten. Toets tot slot het werk regelmatig aan de eisen van de klant. In de opleiding Projectmanagement staat integrale beheersing van tijd, geld en voortgang in relatie tot kwaliteit centraal.

Advies



Voor meer informatie en inschrijving kijk op:

<https://www.icm.nl/opleidingen-en-trainingen/proces-projectmanagement/project-management/>

Of bel 030 – 29 19 888 voor persoonlijk studieadvies.