Projectmanagement

In deze opleiding leer je hoe je projecten succesvol managet en hoe je constructief aan projecten deelneemt. Na afloop kun je een professioneel projectplan opstellen en hanteren.



Steeds meer activiteiten binnen organisaties worden uitgevoerd door projectteams met inbreng vanuit verschillende afdelingen. Maar wat betekent dit nu concreet? Hoe organiseer je een projectteam en wat houdt projectmatig werken nu eigenlijk in? Hoe structureer je het project? Deze opleiding zorgt voor een solide basis, doordat je een professioneel projectplan leert opstellen en hanteren. Integrale beheersing van tijd, geld en voortgang in relatie tot kwaliteit staat centraal. De communicatie binnen projectteams is een ander facet dat uitgebreid aan bod komt. Je leert projecten succesvol managen, van projectvoorstel tot -afsluiting.

Kenmerken

Studieduur	4 maanden
Investering	€ 2.495,-
Aantal locaties	13

Unieke voordelen

- ✓ Training van een expert uit de praktijk
- ✓ Jouw persoonlijke leerdoelen staan centraal
- ✓ Je stelt een projectplan op
- ✓ Je oefent met alle projectfasen

Resultaat

- ✓ Je kunt succesvol projectmatig werken
- ✓ Je bent in staat om een project, van beperkte omvang en complexiteit, te leiden
- ✓ Je bent in staat om een projectplan op te stellen
- ✓ Je kunt de opdracht en het resultaat helder afbakenen
- ✓ Je hebt inzicht in de projectorganisatie en de daarbij behorende rollen en verantwoordelijkheden
- ✓ Je bent in staat om de voortgang te beheersen door te sturen op tijd, geld en kwaliteit
- ✓ Je hebt inzicht in effectieve samenwerking en communicatie binnen projectteams
- ✓ Je kunt de risico’s binnen een project beheersen

Doelgroep

Iedereen voor wie het werken in projectverband en het dragen van projectverantwoordelijkheid van belang is. De opleiding is ook geschikt voor iedereen die zijn of haar kennis van projectmanagement wil vergroten.

Programma

- Basisprincipes projectmanagement
- Schrijven van een projectplan
- Heldere afbakening van de opdracht en het resultaat
- Faseren en beslissen in een project
- Een project effectief plannen en opstarten
- Het beheersen van geld, tijd en kwaliteit
- Projectorganisatie en samenwerken in projectteams
- Communiceren en rapporteren
- Managen van de voortgang en projectrisico's
- Overdracht en afsluiting van het project
- Ik als projectleider
- Praktijksituaties en -voorbeelden

Studiewijze

Intake

Voorafgaand aan de training vul je een schriftelijk intakeformulier in waarin je een aantal vragen beantwoordt gericht op jouw persoonlijke situatie. Deze vragen helpen je om jouw ontwikkeldoel helder te omschrijven.

Ervaren docent

Een ervaren docent begeleidt de klassikale bijeenkomsten waarbij jouw leerbehoefte centraal staat. Je docent is een expert, maar bovenal je persoonlijke coach.

Bijeenkomsten

Tijdens de opleiding staat het leren door doen centraal. Je werkt met persoonlijke leerdoelen, cases en praktijkgerelateerde oefeningen. Doordat je de theorie door middel van e-learnings voorafgaand kunt bestuderen is er in de bijeenkomsten extra gelegenheid voor praktijkgericht leren. Er is veel ruimte om ervaringen uit te wisselen en om te leren van medecursisten tijdens gerichte groepsopdrachten.

Online leeromgeving

Naast de interactieve klassikale dagen werk je met de rijke online leeromgeving die je ondersteunt in het leerproces en je helpt om de bijeenkomsten effectief voor te bereiden. Na de opleiding houd je één jaar toegang tot al het online materiaal ter verdieping en naslagwerk.

Praktijkopdracht

Als rode draad door het programma loopt het schrijven van een projectplan op basis van een casus.

Plaats & data

ICM verzorgt de opleiding Projectmanagement als avond- en als dagopleiding. De avondopleiding is van 19.00 tot 22.00 uur en omvat 8 bijeenkomsten. De dagopleiding is van 10.00 tot 16.00 uur en omvat 4 bijeenkomsten. Tevens is deze opleiding volledig online te volgen via de Virtual Classroom.

De opleiding wordt gegeven in oktober 2026, januari 2027, maart 2027, oktober 2027, januari 2028 en maart 2028.

Je kunt kiezen uit de volgende locaties, dagen en dagdelen:

Online Virtual Classroom	Avond: dinsdag of maandag Dag: maandag, dinsdag, donderdag of vrijdag
Amsterdam	Avond: maandag of dinsdag Dag: donderdag, maandag, dinsdag of vrijdag
Arnhem	Avond: dinsdag of maandag Dag: dinsdag, vrijdag, donderdag of maandag
Breda	Avond: dinsdag of maandag Dag: dinsdag, maandag, donderdag of vrijdag
Den Bosch	Avond: dinsdag of maandag Dag: maandag, dinsdag, vrijdag of donderdag
Den Haag	Avond: maandag of dinsdag Dag: vrijdag, dinsdag, donderdag of maandag
Eindhoven	Avond: dinsdag of maandag Dag: dinsdag, vrijdag, donderdag of maandag
Enschede	Dag: vrijdag
Groningen	Avond: dinsdag of maandag Dag: donderdag, vrijdag, maandag of dinsdag
Maastricht	Dag: maandag of vrijdag
Rotterdam	Avond: maandag of dinsdag Dag: dinsdag, vrijdag, donderdag of maandag
Utrecht	Avond: maandag of dinsdag Dag: vrijdag, donderdag, maandag of dinsdag
Zwolle	Avond: dinsdag of maandag Dag: dinsdag, maandag, donderdag of vrijdag

Investering

De investering bedraagt € 2.495,-.

De investering bestaat uit:

- Leskosten
- Lesmateriaal
- Praktijkopdracht

Betaling in 2 termijnen is mogelijk. Je betaalt dan € 1273,- per termijn (excl. btw en arrangementskosten).

Dit bedrag is excl. € 57,50 per dag voor het dagarrangement of € 25,00 per avond voor het avondarrangement. Dit zijn kosten voor het gebruik van de accommodatie, koffie/thee/frisdrank en (bij het dagarrangement) een uitgebreide lunch. Voor online bijeenkomsten rekenen we uiteraard geen arrangementskosten.

Btw

De totale investering is excl. btw. Vrijstelling van btw is mogelijk. Je betaalt in dat geval 10% bovenop de investeringsprijs.

Meer informatie

Financiering

Voor zowel werkgevers als particulieren zijn er voor het volgen van scholing diverse financieringsmogelijkheden en subsidies.

Meer informatie

Mogelijkheden vanuit je werkgever

Veel werkgevers hebben een opleidingsbudget waarmee medewerkers zich kunnen ontwikkelen en kunnen doorgroeien in hun carrière. Je kunt nagaan wat de mogelijkheden zijn binnen jouw organisatie door je arbeidsvoorwaarden erop na te slaan of door dit na te vragen bij je leidinggevende of HR.

Factuur

De factuur van deze cursus wordt na de eerste bijeenkomst verstuurd. Wil je de factuur eerder ontvangen? Je kunt dit aangeven in het opmerkingenveld bij jouw inschrijving.

Advies

Voor meer informatie en inschrijving kijk op:

https://www.icm.nl/opleidingen-en-trainingen/proces-projectmanagement/project-management/

Of bel 030 – 29 19 888 voor persoonlijk studieadvies.