Werken in Microsoft Teams

In deze training leer je de belangrijkste functionaliteiten van Microsoft Teams kennen en ontdek je hoe je de mogelijkheden van online werken zo optimaal mogelijk benut.



Zakelijk chatten, videobellen en online werken in documenten met Microsoft Teams is in veel organisaties de norm. Merk je dat je niet alle functionaliteiten van Microsoft Teams benut of in je samenwerking in Microsoft Teams vastloopt? In deze training leer je de belangrijkste functionaliteiten kennen en ontdek je hoe je de mogelijkheden van online werken zo optimaal mogelijk benut. Dit doe je door samen met je medecursisten een online simulatie te doorlopen. Na de training weet je hoe alles werkt en werk je effectiever en prettiger online samen.

Kenmerken

Studieduur	1 week
Investering	€ 1.395,-
Aantal locaties	9

Unieke voordelen

- ✓ Ervaringsleren met een Microsoft Teams simulatie
- ✓ Optimalisatie van online samenwerken
- ✓ Begeleiding van een expert op het gebied van samenwerking en Microsoft Teams

Resultaat

- ✓ Je kent en benut de functionaliteiten van Microsoft Teams
- ✓ Je kunt in SharePoint (een onderdeel van Microsoft Teams) samenwerken aan documenten
- ✓ Je beheert documenten optimaal
- ✓ Je werkt effectiever samen dankzij een efficiënte inrichting van jouw Microsoft Teams omgeving
- ✓ Je hebt concrete handvatten en nieuwe inzichten om zowel prettig als effectief online samen te werken en te communiceren
- ✓ Je past jouw Microsoft Teams omgeving aan op jouw werkzaamheden

Doelgroep

Voor professionals die vaardiger willen samenwerken met Microsoft Teams en de functionaliteiten beter willen benutten.

Programma

Digitaal samenwerken & Microsoft Teams

- Het belang van digitaal samenwerken
- De Microsoft Teams integratie met SharePoint, OneDrive, OneNote, Planner, Word, Excel, PowerPoint, Viva en andere apps die je kunnen helpen
- De belangrijkste functionaliteiten van Microsoft Teams
- Teams als ‘hub’ en waarom dat je helpt overzicht te houden

Grip op communiceren en samenwerken

- Hoe helpt Microsoft Teams de communicatie van alle apps en documenten te organiseren?
- Hoe werk je met verschillende (project)groepen?
- Zelf een team starten in Microsoft Teams en kanalen beheren
- Wat kan ik gebruiken bij (efficiënt/effectief) vergaderen en wat ondersteunt de persoonlijke communicatie?
- Wat doe je niet in Teams en waarom?

Vanuit Microsoft Teams samenwerken in alle office applicaties

- Tegelijk werken in documenten met collega’s
- De Sharepoint functies die je helpen met versiebeheer en delen
- Zoeken en vinden van mensen, communicatie en documenten, hoe doe je dat?

Microsoft Teams simulatie & reflectie

- Integraal oefenen met Microsoft Teams en andere Microsoft 365 tools
- Reflectie op de samenwerking, de functionaliteiten en efficiëntie
- Veelvoorkomende problemen en praktische tips
- Je eigen Microsoft Teams omgeving instellen naar jouw wensen

Studiewijze

Intake

Voorafgaand aan de training vul je een schriftelijk intakeformulier in waarin je een aantal vragen beantwoordt gericht op jouw persoonlijke situatie. Deze vragen helpen je om jouw ontwikkeldoel helder te omschrijven.

Ervaren trainers

Een ervaren docent begeleidt de bijeenkomsten waarbij jouw leerbehoefte centraal staat. Je trainer is een vakexpert, maar bovenal je persoonlijke coach.

Blended learning

Bij ICM geloven we in blended leren, waarbij online leren het klassikaal leren versterkt. Doordat je vooraf kennis opdoet blijft er tijdens een bijeenkomst meer tijd over om te leren van elkaar.

Online leeromgeving

Naast de interactieve bijeenkomsten werk je met de rijke online leeromgeving die je ondersteunt in het leerproces. Na de opleiding houd je één jaar toegang tot al het online materiaal ter verdieping en naslagwerk.

ICM-certificaat

Heb je de gehele training gevolgd, dan ontvang je het ICM-certificaat.

Plaats & data

De training is van 9.30 tot 17.00 uur en omvat 2 bijeenkomsten. Tevens is deze training volledig online te volgen via de Virtual Classroom.

De opleiding wordt gegeven in januari 2027, april 2027, juli 2027, oktober 2027, januari 2028 en april 2028.

Je kunt kiezen uit de volgende locaties, dagen en dagdelen:

Online Virtual Classroom	Dag: vrijdag of dinsdag
Amsterdam	Dag: dinsdag of vrijdag
Arnhem	Dag: dinsdag of vrijdag
Breda	Dag: dinsdag of vrijdag
Eindhoven	Dag: dinsdag of vrijdag
Groningen	Dag: dinsdag of vrijdag
Rotterdam	Dag: vrijdag of dinsdag
Utrecht	Dag: vrijdag of dinsdag
Zwolle	Dag: vrijdag of dinsdag

Investering

De investering bedraagt € 1.395,-.

- Leskosten
- Online leeromgeving
- Individuele begeleiding

Dit bedrag is excl. € 57,50 per dag voor het dagarrangement of € 25,00 per avond voor het avondarrangement. Dit zijn kosten voor het gebruik van de accommodatie, koffie/thee/frisdrank en (bij het dagarrangement) een uitgebreide lunch. Voor online bijeenkomsten rekenen we uiteraard geen arrangementskosten.

Btw

De totale investering is excl. btw. Vrijstelling van btw is mogelijk. Je betaalt in dat geval 10% bovenop de investeringsprijs.

Meer informatie

Financiering

Voor zowel werkgevers als particulieren zijn er voor het volgen van scholing diverse financieringsmogelijkheden en subsidies.

Meer informatie

Mogelijkheden vanuit je werkgever

Veel werkgevers hebben een opleidingsbudget waarmee medewerkers zich kunnen ontwikkelen en kunnen doorgroeien in hun carrière. Je kunt nagaan wat de mogelijkheden zijn binnen jouw organisatie door je arbeidsvoorwaarden erop na te slaan of door dit na te vragen bij je leidinggevende of HR.

Factuur

De factuur van deze cursus wordt na de eerste bijeenkomst verstuurd. Wil je de factuur eerder ontvangen? Je kunt dit aangeven in het opmerkingenveld bij jouw inschrijving.

Studiewijze Virtual Classroom

Wanneer je deze cursus volgt in de Virtual Classroom dan geldt deze studiewijze.

Incompany

Deze cursus biedt ICM ook incompany aan, voor maatwerk in jouw organisatie.

Advies

Voor meer informatie en inschrijving kijk op:

https://www.icm.nl/opleidingen-en-trainingen/it-en-digitale-vaardigheden/samenwerken-in-microsoft-teams/

Of bel 030 – 29 19 888 voor persoonlijk studieadvies.