Praktisch personeelsmanagement voor leidinggevenden

Groei uit tot een mensgericht leidinggevende met sterke HR-vaardigheden.



Merk jij dat HR-vraagstukken een steeds groter deel van je werk als leidinggevende innemen? Denk aan nieuwe medewerkers werven en selecteren, salarisonderhandelingen voeren, (dis)functioneren, ziekte en re-integratie begeleiden en soms ook afscheid nemen. Dit is vaak zoeken: wat is precies jouw rol en hoe pak je dit goed aan? In deze training krijg je grip op jouw HR-verantwoordelijkheden. Je oefent met herkenbare situaties en ontvangt persoonlijke feedback op jouw gespreksstijl en leiderschap. Zo ontwikkel je de vaardigheden om in elke fase van de samenwerking stevig en zorgvuldig te handelen, met oog voor de mens én wat nodig is voor de organisatie.

Kenmerken

Studieduur	1 maand
Investering	€ 1.995,-
Aantal locaties	10

Unieke voordelen

- ✓ Je ontwikkelt een aanpak die zowel mensgericht als resultaatgericht is
- ✓ Je oefent realistische casussen met een trainingsacteur
- ✓ Je leert bij een Great Place to Work-gecertificeerde opleider die weet wat goed werkgeverschap in de praktijk vraagt

Resultaat

- ✓ Je hebt inzicht in de belangrijkste HR-middelen en gesprekken, en weet hoe je ze toepast in je werk
- ✓ Je begeleidt medewerkers met meer structuur en vertrouwen door elke fase van het dienstverband
- ✓ Je voert selectie-, beoordelings- en ontwikkelgesprekken op een manier die duidelijk en prettig voelt
- ✓ Je spreekt mensen makkelijker aan en geeft feedback die duidelijk overkomt
- ✓ Je herkent signalen van verzuim en gaat het gesprek hierover met meer zekerheid aan
- ✓ Je maakt duidelijke afspraken met je team en houdt hier ook grip op
- ✓ Je draagt actief bij aan meer werkgeluk en zorgt dat medewerkers zich blijven ontwikkelen en inzetbaar blijven

Doelgroep

Voor iedereen die leidinggeeft en meer regie wil op de bijkomende HR-taken. Of je nu teamleider, coördinator of afdelingshoofd bent: je krijgt concrete handvatten om je HR-taken professioneel en met meer zelfvertrouwen uit te voeren.

Programma

Dag 1: Instroom

- Wat is personeelsmanagement?
- De rol en verantwoordelijkheden van de leidinggevende
- Het voeren van selectiegesprekken
- Verwachtingen uitspreken naar medewerkers

Dag 2: Doorstroom

- Ontwikkel- en beoordelingsgesprekken
- Beoordelen en belonen binnen de jaarcyclus
- Aanspreken en feedback geven
- Realistische casussen oefenen met een trainingsacteur

Dag 3: Uitstroom

- Het voeren van verzuimgesprekken: wat mag je wel en niet vragen?
- Omgaan met conflictsituaties
- Hoe neem je goed afscheid?
- Het totale overzicht: de HR-jaarcyclus in de praktijk

Studiewijze

Intake

Tijdens de online intake geef je aan wat jouw leerdoelen, wensen en verwachtingen zijn. Je maakt daarmee vooraf helder wat je wilt bereiken, zowel voor jezelf als voor de trainer. Jouw persoonlijke leerdoelen staan centraal tijdens de training.

Bijeenkomsten

De bijeenkomsten zijn zeer praktijkgericht en krijgen vorm door interactie met jouw trainer en medecursisten.

Trainingsacteur

Onze trainingsacteur helpt je met respect voor jouw wensen levensecht te oefenen met ander gedrag. Zo krijg je de kans om ‘in het moment’ te ervaren wat de impact is van jouw gedrag in gesprekken met jouw medewerker. Ook kun je in een veilige omgeving experimenteren met mensgerichte gespreksvoering.

Online leeromgeving

Naast de interactieve klassikale dagen werk je met de rijke online leeromgeving die je ondersteunt in je leerproces. Na de training houd je één jaar toegang tot het online materiaal ter verdieping en naslagwerk.

ICM-certificaat

Heb je de gehele training gevolgd, dan ontvang je het ICM-certificaat.

Plaats & data

De training duurt 1 maand en bestaat uit 3 klassikale bijeenkomsten van 9:30 tot 17:00 uur.

De training wordt verzorgd in Amsterdam, Arnhem, Breda, Den Bosch, Den Haag, Eindhoven, Groningen, Rotterdam, Utrecht en Zwolle.

jan 2027	do 14-01	do 28-01	do 11-02
apr 2027	wo 07-04	wo 21-04	wo 12-05
aug 2027	do 05-08	do 19-08	do 02-09
nov 2027	wo 17-11	wo 01-12	wo 15-12
jan 2028	do 20-01	do 03-02	do 17-02
apr 2028	wo 26-04	wo 10-05	wo 24-05

Investering

De investering bedraagt € 1.995,-.

Dit bedrag bestaat uit:

- Leskosten
- Literatuur & materiaal
- Toegang tot de online leeromgeving

Dit bedrag is excl. € 57,50 per dag voor het dagarrangement of € 25,00 per avond voor het avondarrangement.

Btw

De totale investering is excl. btw. Vrijstelling van btw is mogelijk. Je betaalt in dat geval 10% bovenop de investeringsprijs.

Meer informatie

Financiering

Voor zowel werkgevers als particulieren zijn er voor het volgen van scholing diverse financieringsmogelijkheden en subsidies.

Meer informatie

Mogelijkheden vanuit je werkgever

Veel werkgevers hebben een opleidingsbudget waarmee medewerkers zich kunnen ontwikkelen en kunnen doorgroeien in hun carrière. Je kunt nagaan wat de mogelijkheden zijn binnen jouw organisatie door je arbeidsvoorwaarden erop na te slaan of door dit na te vragen bij je leidinggevende of HR.

Factuur

De factuur van deze cursus wordt na de eerste bijeenkomst verstuurd. Wil je de factuur eerder ontvangen? Je kunt dit aangeven in het opmerkingenveld bij jouw inschrijving.

Welke HR taken moet ik als leidinggevende goed beheersen?

Als leidinggevende ben je vaak het eerste aanspreekpunt voor je medewerkers. Daarom is het belangrijk dat je HR-taken zoals het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken, het geven van feedback, verzuimbegeleiding, het begeleiden van ontwikkeling en het aanpakken van disfunctioneren goed beheerst. Ook kennis van de belangrijkste regels rondom arbeidsrecht en goed werkgeverschap helpt je om zorgvuldig en met vertrouwen te handelen. In de training komen deze onderwerpen aan bod en ga je er in verschillende werkvormen mee oefenen.

Hoe voer ik personeelsgesprekken zonder HR achtergrond?

Een goede voorbereiding is belangrijker dan een HR-achtergrond. Zorg dat je vooraf duidelijk hebt wat je wilt bespreken, luister actief en geef concrete voorbeelden. Stel open vragen, maak heldere afspraken en leg deze vast. Door op een respectvolle en duidelijke manier het gesprek aan te gaan, creëer je vertrouwen en vergroot je de kans op een constructief gesprek, ook als het onderwerp lastig is. In de training ga je hiermee oefenen, onder andere met een trainingsacteur.

Wat moet ik weten over verzuim en functioneren als manager?

Als manager speel je een belangrijke rol bij het begeleiden van medewerkers, zowel bij verzuim als bij functioneren. Het is belangrijk dat je signalen op tijd herkent, regelmatig het gesprek aangaat en duidelijke afspraken maakt. Ook is het goed om de basis van de Wet verbetering poortwachter en de regels rond re-integratie en arbeidsrecht te kennen. Zo weet je wat er van jou wordt verwacht en kun je medewerkers zorgvuldig begeleiden tijdens hun verzuim en ontwikkeling. Op dag 2 en 3 van de training gaan we hier dieper op in.

Hoe combineer ik resultaatgericht sturen met mensgericht leidinggeven?

Resultaten behalen en aandacht hebben voor je medewerkers gaan goed samen. Door heldere verwachtingen te combineren met oprechte interesse en constructieve coaching, feedback en aandacht voor ontwikkeling, vergroot je zowel de prestaties als de betrokkenheid van je team. In de training leer je hoe je deze balans vindt en toepast in je dagelijkse praktijk.

Welke praktische tools krijg ik in deze training?

Je krijgt direct toepasbare hulpmiddelen voor de dagelijkse praktijk van leidinggeven. Denk aan gesprekstechnieken, feedbackmodellen, handvatten voor verzuim- en functioneringsgesprekken en methoden om medewerkers te motiveren en te begeleiden. Door te oefenen met praktijkgerichte situaties kun je de geleerde technieken direct toepassen in je eigen werkomgeving.

Hoe vergroot deze training mijn zekerheid in mijn rol?

Deze training geeft je meer grip op jouw HR-verantwoordelijkheden als leidinggevende. Je krijgt inzicht in je rol, oefent met realistische praktijksituaties en ontvangt persoonlijke feedback op je gespreksstijl en leiderschap. Daardoor weet je beter hoe je handelt in lastige situaties en voer je gesprekken met meer rust, structuur en zelfvertrouwen.

Kan ik deze training ook voor meerdere leidinggevenden binnen mijn organisatie organiseren?

Deze cursus biedt ICM ook incompany aan, voor maatwerk in jouw organisatie.

Advies

Voor meer informatie en inschrijving kijk op:

https://www.icm.nl/opleidingen-en-trainingen/hrm/praktisch-personeelsmanagement-voor-leidinggevenden/

Of bel 030 – 29 19 888 voor persoonlijk studieadvies.