# Opleidingsplan maken

Leer hoe je een opleidingsplan maakt dat aansluit bij de organisatiedoelen en de ontwikkelbehoeften van medewerkers.



Door met een gedegen opleidingsplan in te zetten op de groei en ontwikkeling van medewerkers, bevorder je hun tevredenheid en motivatie. Dit zorgt voor betere resultaten, groei van de organisatie én het aantrekken en behouden van mensen. In deze training leer je hoe je een opleidingsplan maakt dat aansluit bij de organisatiedoelen en de ontwikkelbehoeften van medewerkers. Na de training weet je precies hoe je een toekomstbestendig opleidingsplan opstelt en implementeert.

## Kenmerken

| | |
|---|---|
| **Studieduur** | 1 maand |
| **Investering** | € 1.450,- |
| **Aantal locaties** | 9 |

## Unieke voordelen

- ✓ Leer van een ervaren opleidingskundige
- ✓ Templates om opleidingsplannen vorm te geven
- ✓ Direct aan de slag met het ontwikkelen van een opleidingsplan voor jouw organisatie

## Resultaat

- ✓ Je kent verschillende soorten opleidingsplannen
- ✓ Je koppelt organisatiedoelen aan ontwikkeldoelen
- ✓ Je beschikt over een stappenplan om een opleidingsplan te implementeren
- ✓ Je hebt inzicht in je persoonlijke rol binnen het opleidingsplan
- ✓ Je weet welke stakeholders je moet betrekken bij het opstellen van je opleidingsplan
- ✓ Je kunt je plannen en voorstellen helder presenteren in je organisatie
- ✓ Je stelt toekomstbestendige opleidingsplannen op

## Doelgroep

Je bent werkzaam als L&D-adviseur, opleidingskundige of HR-professional en verantwoordelijk voor het opleidingsaanbod van de organisatie. Je wilt meer inzicht en tools om een opleidingsplan te schrijven. Je bent werkend als zelfstandige of je werkt vanuit een interne positie in een organisatie.

## Programma

### Dag 1 – Opleidingsplan opstellen

- Verschillende soorten opleidingsplannen
  - Strategisch opleidingsplan
  - Tactisch opleidingsplan (team/afdeling)
  - Operationeel opleidingsplan (individueel)
- Benodigde informatie voor het opstellen van een opleidingsplan
- Analyse en beïnvloeding van stakeholders
- Opleidingsbeleid: do's & dont's
- Opzet van een opleidingsplan
- Schrijftips

### Dag 2 – Opleidingsplan implementeren

- Handvatten om je opleidingsplan te implementeren
- Kwaliteit en evaluatie
- Communicatie
- Vormgeving en presentatie

## Studiewijze

### Intake

Voorafgaand aan de training vul je een schriftelijk intakeformulier in waarin je een aantal vragen beantwoordt gericht op jouw persoonlijke situatie. Deze vragen helpen je om jouw ontwikkeldoel helder te omschrijven.

### Online leeromgeving

Naast de interactieve klassikale dagen werk je met de rijke online leeromgeving die je ondersteunt in het leerproces.. Na de opleiding houd je onbeperkt toegang tot al het online materiaal ter verdieping en naslagwerk.

### Ervaren docenten

Een ervaren trainer begeleidt de klassikale bijeenkomsten waarbij jouw leerbehoefte centraal staat. Je trainer is een vakexpert, maar bovenal je persoonlijke coach.

### Persoonlijk actieplan

Aan het einde van de training schrijf je een persoonlijk actieplan. Daarmee zorg je ervoor dat je doorgaat met leren ook nadat het traject is afgerond.

### ICM-certificaat

Na afronding van de gehele training ontvang je thuis het ICM-certificaat.

## Plaats & data

De training is van 9:30 tot 17:00 uur en omvat 2 bijeenkomsten. In totaal duurt de training 4 weken.

De training wordt verzorgd in Amsterdam, Arnhem, Breda, Eindhoven, Groningen, Online Virtual Classroom, Rotterdam, Utrecht en Zwolle.

| | | |
|---|---|---|
| **feb 2027** | ma 01-02 | ma 01-03 |
| **mei 2027** | wo 26-05 | wo 23-06 |
| **sep 2027** | ma 06-09 | ma 04-10 |
| **nov 2027** | wo 03-11 | wo 01-12 |
| **feb 2028** | ma 07-02 | ma 06-03 |
| **mei 2028** | wo 31-05 | wo 28-06 |

## Investering

De investering bedraagt € 1.450,-.

Dit bedrag bestaat uit:

- Leskosten
- Literatuur & materiaal
- Online leeromgeving

Dit bedrag is excl. € 57,50 per dag voor het dagarrangement of € 25,00 per avond voor het avondarrangement. Dit zijn kosten voor het gebruik van de accommodatie, koffie/thee/frisdrank en (bij het dagarrangement) een uitgebreide lunch. Voor online bijeenkomsten rekenen we uiteraard geen arrangementskosten.

### Btw

De totale investering is excl. btw. Vrijstelling van btw is mogelijk. Je betaalt in dat geval 10% bovenop de investeringsprijs.

Meer informatie

### Financiering

Voor zowel werkgevers als particulieren zijn er voor het volgen van scholing diverse financieringsmogelijkheden en subsidies.

Meer informatie

### Mogelijkheden vanuit je werkgever

Veel werkgevers hebben een opleidingsbudget waarmee medewerkers zich kunnen ontwikkelen en kunnen doorgroeien in hun carrière. Je kunt nagaan wat de mogelijkheden zijn binnen jouw organisatie door je arbeidsvoorwaarden erop na te slaan of door dit na te vragen bij je leidinggevende of HR.

### Factuur

De factuur van deze cursus wordt na de eerste bijeenkomst verstuurd. Wil je de factuur eerder ontvangen? Je kunt dit aangeven in het opmerkingenveld bij jouw inschrijving.

## Hoe stel ik een strategisch opleidingsplan op?

Een strategisch opleidingsplan stel je op door de organisatiedoelen te verbinden aan de ontwikkeling van medewerkers, zodat de leerinterventies direct aansluiten bij wat de organisatie nodig heeft. Je onderzoekt de organisatiestrategie, relevante HR- en L&D-thema's en ontwikkelbehoeften, en bepaalt welke belanghebbenden er zijn. Hiermee werk je naar een concreet opleidingsplan en bepaal je hoe je het implementeert en evalueert. In de ICM-training Opleidingsplan maken ontwikkel je deze vaardigheden door stap voor stap een opleidingsplan voor jouw organisatie te ontwikkelen, en te leren hoe je het implementeert.

## Welke stappen doorloop ik bij het maken van een opleidingsplan?

Bij het maken van een opleidingsplan werk je stapsgewijs van analyse en planvorming naar implementatie, evaluatie en borging. Je verzamelt eerst de benodigde informatie over onder meer organisatiedoelen en ontwikkelbehoeften en werkt het plan vervolgens steeds concreter uit. Daarna bepaal je hoe je het implementeert en hoe je resultaten en kwaliteit evalueert en borgt. Tijdens de training Opleidingsplan maken doorloop je dit proces terwijl je werkt aan een opleidingsplan voor je eigen organisatie.

## Hoe stem ik een opleidingsplan af op organisatiedoelen?

Je stemt een opleidingsplan af op organisatiedoelen door te bepalen hoe leren en ontwikkelen kan bijdragen aan wat de organisatie wil bereiken. Hiervoor analyseer je de doelen, strategieën en relevante HR- en L&D-speerpunten, en deze koppel je aan ontwikkelbehoeften en aan het opleidingsbeleid. Tijdens de training Opleidingsplan maken gebruik je organisatiedoelen en ontwikkelbehoeften als uitgangspunt voor je eigen leerplan.

## Wat leer ik in de training Opleidingsplan maken?

In de training Opleidingsplan maken leer je een opleidingsplan opstellen én implementeren. De volgende punten staan centraal tijdens de training:

- Onderscheid tussen strategische, tactische en operationele plannen
- De benodigde informatie verzamelen
- Stakeholders analyseren
- De opzet van een opleidingsplan
- Een opleidings- en implementatieplan schrijven

Daarnaast werk je aan de communicatie, evaluatie en borging van je plan. Je werkt tijdens en tussen de bijeenkomsten aan een opleidingsplan voor je eigen organisatie krijgt daar feedback op. Hiermee breng je het geleerde direct in de praktijk.

## Hoe prioriteer ik leer- en ontwikkelbehoeften?

Je prioriteert leer- en ontwikkelbehoeften door deze behoeften te koppelen aan de organisatiedoelen en de belangrijkste speerpunten. Daarvoor verzamel je informatie over de strategie, L&D en de ontwikkelbehoeften binnen de organisatie. Vervolgens kijk je voor welke vraagstukken een opleiding of training nodig is. Zo krijg je een duidelijk beeld van welke leerbehoeften als eerste aandacht nodig hebben. In de training Opleidingsplan maken leer je hoe je deze informatie verzamelt en gebruikt om een opleidingsplan voor jouw eigen organisatie op te stellen.

## Hoe borg ik draagvlak voor het opleidingsplan?

Je borgt draagvlak voor het opleidingsplan door stakeholders op tijd te betrekken bij het vraagstuk achter het plan én bij de gekozen oplossing. Breng daarvoor in kaart welke belangen de stakeholders hebben en hoe het plan daarop aansluit. Bepaal vervolgens hoe je hen tijdens de ontwikkeling en implementatie ervan betrekt. In de training werk je met een stakeholdermap en leer je stakeholders gedurende het proces mee te nemen. Op deze manier zorg je voor draagvlak voor jouw opleidingsplan.

## Hoe zien de bijeenkomsten eruit wanneer ik deze training online volg?

Wanneer je deze cursus volgt in de Virtual Classroom dan geldt deze studiewijze.

## Kan ik deze training ook voor meerdere collega's binnen mijn organisatie organiseren?

Deze cursus biedt ICM ook incompany aan, voor maatwerk in jouw organisatie.

## Advies

Voor meer informatie en inschrijving kijk op:

https://www.icm.nl/opleidingen-en-trainingen/ld-als-beroep/opleidingsplan-maken/

Of bel 030 – 29 19 888 voor persoonlijk studieadvies.