Ontwikkelgesprekken voeren

Versterk je gespreksvaardigheden en leer hoe je de competenties van je medewerkers in kaart brengt en analyseert.



Door regelmatig en doelgericht ontwikkelgesprekken te voeren, stimuleer je medewerkers na te denken over hun prestaties en ontwikkeling. Hoe help je je medewerkers doelen te bepalen en hun sterke kanten in te zetten? Hoe bespreek je op een respectvolle manier ontwikkelpunten? En hoe verhoog je met deze gesprekken de motivatie van je medewerkers? Al deze vragen komen aan bod in deze training. Daarnaast versterk je je gespreksvaardigheden, zoals actief luisteren en het stellen van de juiste vragen, en leer je de competenties van je medewerkers in kaart te brengen en te analyseren. Na afloop voer je effectievere ontwikkelgesprekken.

Kenmerken

Studieduur	1 maand
Investering	€ 1.295,-
Aantal locaties	11

Unieke voordelen

- ✓ Aan de slag met je eigen casuïstiek
- ✓ Persoonlijke aandacht door kleine groepen
- ✓ Langetermijneffect door een persoonlijk actieplan

Resultaat

- ✓ Je voert op effectieve wijze ontwikkelgesprekken met je medewerkers
- ✓ Je kent verschillende vormen van ontwikkelgesprekken en weet wanneer je welke inzet
- ✓ Je kunt de competenties van je medewerkers in kaart brengen en analyseren
- ✓ Je bouwt ontwikkelgesprekken goed op
- ✓ Je verhoogt de motivatie van je medewerkers
- ✓ Je gaat adequaat om met emoties en moeilijke situaties

Doelgroep

Voor leidinggevenden die ontwikkelgesprekken voeren en HRM'ers die inzicht willen krijgen in de verschillende aspecten van ontwikkelgesprekken.

Programma

Dag 1: Effectieve communicatie en de opbouw van het gesprek

- Verschillende vormen van ontwikkelgesprekken
- Doel van het gesprek
- Verwachtingen van jou en je medewerkers
- Structuur en opbouw van het gesprek
- Effectieve communicatie met je medewerkers
- Praktijksituaties en -voorbeelden
- Persoonlijk actieplan

Dag 2: Coaching, motivatie en feedback geven

- Motivatie van je medewerkers verhogen
- Competenties: analyse van het functioneren en de ontwikkeling
- Medewerkers respectvol aanspreken en feedback geven
- Coachingsvaardigheden en gesprekstechnieken
- Omgaan met lastige situaties en emoties
- Complimenten geven
- Praktijksituaties en -voorbeelden
- Persoonlijk actieplan

Studiewijze

Intake

Aan de training gaat een schriftelijke intake vooraf via de online leeromgeving.

Ervaren trainers

Onder leiding van een ervaren trainer leer je op interactieve wijze allerlei soorten ontwikkelgesprekken voeren, waaronder ook functionerings- en beoordelingsgesprekken.

Bijeenkomsten

Via vele praktijkoefeningen, cases en rollenspellen maken we steeds een koppeling tussen de theorie en de praktijk. Er is veel ruimte voor de inbreng van eigen praktijksituaties en -voorbeelden.

Persoonlijke actieplan

Je sluit de trainingsdagen af met het opstellen van een persoonlijk actieplan. Hierin formuleer je actiepunten om de trainingsstof in je praktijk toe te passen.

Online leeromgeving

Naast de interactieve klassikale dagen werk je met de online leeromgeving die je ondersteunt tijdens de training. Na de training houd je één jaar toegang tot al het online materiaal ter verdieping en naslagwerk.

ICM-certificaat

Heb je de gehele training gevolgd, dan ontvang je het ICM-certificaat.

Plaats & data

De training is van 9.30 tot 17.00 uur en omvat 2 bijeenkomsten.

De opleiding wordt gegeven in februari 2027, mei 2027, september 2027, november 2027, februari 2028 en mei 2028.

Je kunt kiezen uit de volgende locaties, dagen en dagdelen:

Online Virtual Classroom	Dag: vrijdag of dinsdag
Amsterdam	Dag: vrijdag of dinsdag
Arnhem	Dag: dinsdag of vrijdag
Breda	Dag: dinsdag of vrijdag
Den Bosch	Dag: dinsdag of vrijdag
Den Haag	Dag: vrijdag of dinsdag
Eindhoven	Dag: dinsdag of vrijdag
Groningen	Dag: dinsdag of vrijdag
Rotterdam	Dag: dinsdag of vrijdag
Utrecht	Dag: vrijdag of dinsdag
Zwolle	Dag: vrijdag of dinsdag

Investering

De investering bedraagt € 1.295,-.

Dit bedrag is excl. € 57,50 per dag voor het dagarrangement of € 25,00 per avond voor het avondarrangement. Dit zijn kosten voor het gebruik van de accommodatie, koffie/thee/frisdrank en (bij het dagarrangement) een uitgebreide lunch. Voor online bijeenkomsten rekenen we uiteraard geen arrangementskosten.

Btw

De totale investering is excl. btw. Vrijstelling van btw is mogelijk. Je betaalt in dat geval 10% bovenop de investeringsprijs.

Meer informatie

Financiering

Voor zowel werkgevers als particulieren zijn er voor het volgen van scholing diverse financieringsmogelijkheden en subsidies.

Meer informatie

Mogelijkheden vanuit je werkgever

Veel werkgevers hebben een opleidingsbudget waarmee medewerkers zich kunnen ontwikkelen en kunnen doorgroeien in hun carrière. Je kunt nagaan wat de mogelijkheden zijn binnen jouw organisatie door je arbeidsvoorwaarden erop na te slaan of door dit na te vragen bij je leidinggevende of HR.

Factuur

De factuur van deze cursus wordt na de eerste bijeenkomst verstuurd. Wil je de factuur eerder ontvangen? Je kunt dit aangeven in het opmerkingenveld bij jouw inschrijving.

Wat is het doel van een ontwikkelgesprek?

Het doel van een ontwikkelgesprek is om de ontwikkeling, inzetbaarheid en prestaties van een medewerker te versterken door samen vooruit te kijken en concrete ontwikkelafspraken te maken. In een ontwikkelgesprek staan reflectie, talenten, ambities en leerdoelen centraal, zodat medewerkers inzicht krijgen in wat zij nodig hebben om succesvol te blijven functioneren. In de training Ontwikkelgesprekken voeren leer je hoe je deze gesprekken structureert en vertaalt naar haalbare actiepunten in de praktijk.

Hoe voer ik als leidinggevende of HR effectieve ontwikkelgesprekken?

Effectieve ontwikkelgesprekken ontstaan wanneer leidinggevenden en HR-professionals een open dialoog voeren waarin luisteren, coachende vragen en gezamenlijke verantwoordelijkheid centraal staan. Een goed gesprek combineert een terugblik op ervaringen met inzicht in drijfveren en een concrete vooruitblik, waarbij de medewerker actief meedenkt over oplossingen en ontwikkeldoelen. In de training oefen je met gesprekstechnieken zoals LSD, coachend vragen stellen, STARR en het formuleren van SMART-afspraken.

Wat maakt een ontwikkelgesprek motiverend voor medewerkers?

Een ontwikkelgesprek motiveert medewerkers wanneer het uitgaat van talenten, ambities en eigen regie in plaats van uitsluitend prestaties of tekortkomingen. Door medewerkers zelf te laten reflecteren, ontwikkeldoelen te formuleren en oplossingen aan te dragen, groeit het gevoel van eigenaarschap en intrinsieke motivatie. Tijdens de training leer je hoe je een gelijkwaardige dialoog voert waarin ontwikkeling centraal staat en beoordeling geen belemmering vormt voor openheid.

Is deze opleiding geschikt voor leidinggevenden?

Ja, de opleiding Ontwikkelgesprekken voeren is speciaal geschikt voor leidinggevenden die ontwikkel-, functionerings- en loopbaangesprekken effectiever willen voeren. De training helpt leidinggevenden om gesprekken beter voor te bereiden, coachende gesprekstechnieken toe te passen, feedback te geven en medewerkers te begeleiden bij hun ontwikkeling. Ook HR-professionals die leidinggevenden ondersteunen bij de gesprekscyclus hebben direct baat bij de praktische aanpak.

Hoe stimuleer ik eigenaarschap bij medewerkers tijdens ontwikkelgesprekken?

Eigenaarschap ontstaat wanneer medewerkers zelf verantwoordelijkheid nemen voor hun ontwikkeling, doelen formuleren en meedenken over passende acties. Dat vraagt van een leidinggevende een coachende houding, open vragen, actief luisteren en ruimte voor zelfreflectie, in plaats van direct oplossingen aan te dragen. In de opleiding leer je hoe je medewerkers stimuleert om zelf ontwikkelkeuzes te maken en afspraken vast te leggen in een concreet actieplan.

Hoe verschilt een ontwikkelgesprek van een beoordelingsgesprek?

Een ontwikkelgesprek richt zich op groei, leren en toekomstige ontwikkeling, terwijl een beoordelingsgesprek vooral terugkijkt op prestaties en vaak gevolgen heeft voor beoordeling, beloning of loopbaanbeslissingen. In een ontwikkelgesprek voeren medewerker en leidinggevende een gelijkwaardige dialoog over ambities, competenties en ontwikkelmogelijkheden, waardoor openheid en reflectie beter mogelijk zijn. De opleiding besteedt expliciet aandacht aan het onderscheiden van beide gespreksvormen en hun verschillende doelen.

Is de training praktisch?

Ja, de training Ontwikkelgesprekken voeren is sterk praktijkgericht en richt zich op direct toepasbare vaardigheden voor de dagelijkse werkpraktijk. Je oefent met realistische gesprekssituaties, rollenspellen, coachingsvragen, feedback, STARR, SMART-doelen en actieve luistertechnieken. Daardoor ontwikkel je niet alleen kennis van de gesprekscyclus, maar vooral het vertrouwen om ontwikkelgesprekken effectief te voeren.

Wat neem ik mee naar de praktijk?

Na de training beschik je over een praktische aanpak om ontwikkelgesprekken voor te bereiden, te voeren en op te volgen met concrete afspraken. Je kunt coachende gesprekstechnieken toepassen, ontwikkeldoelen SMART formuleren, eigenaarschap stimuleren, feedback effectief inzetten en gesprekken omzetten in een actiegericht ontwikkelplan. Daardoor voer je gesprekken die bijdragen aan zowel de ontwikkeling van medewerkers als de prestaties van de organisatie.

Hoe volg ik de training Ontwikkelgesprekken voeren in de Online Virtual Classroom?

Wanneer je de training Ontwikkelgesprekken voeren in de Online Virtual Classroom volgt, neem je deel aan interactieve online bijeenkomsten met persoonlijke begeleiding van een ervaren trainer. Vooraf deel je jouw leerdoelen, wensen en verwachtingen tijdens een online intake. De trainer combineert theorie met oefeningen, eigen praktijksituaties en break-outsessies waarin je samenwerkt met medecursisten. Daarnaast ondersteunt de online leeromgeving je bij de voorbereiding, verdieping en toepassing van de gesprekstechnieken in je eigen werkpraktijk.

Kan deze training ook als incompany training binnen mijn organisatie worden verzorgd?

Ja, de training Ontwikkelgesprekken voeren kan als incompany training binnen jouw organisatie worden verzorgd. ICM stemt het programma af op de leerbehoeften van de deelnemers en op de doelen, werkwijze en gesprekscyclus van de organisatie. Collega’s oefenen samen met herkenbare praktijksituaties, zoals het bespreken van ontwikkeling, motivatie, feedback en lastige gesprekssituaties. Daardoor ontstaat een gezamenlijke aanpak en kunnen deelnemers de gesprekstechnieken en ontwikkelafspraken direct toepassen in hun eigen werkpraktijk.

Advies

Voor meer informatie en inschrijving kijk op:

https://www.icm.nl/opleidingen-en-trainingen/hrm/ontwikkelgesprekken-voeren/

Of bel 030 – 29 19 888 voor persoonlijk studieadvies.