

Arbeidsrecht

In deze praktische training leer je omgaan met de snel veranderende wetgeving in het arbeidsrecht en word je op de hoogte gesteld van de laatste ontwikkelingen.



Als je net de recente ontwikkelingen op het gebied van het arbeidsrecht op een rij hebt, moet je alweer concluderen dat de wet- en regelgeving veranderd is. Het valt niet mee om alle actualiteiten in het arbeidsrecht bij te houden. Wat is er eigenlijk allemaal mogelijk volgens ons arbeidsrecht? En wat betekent dit voor jouw organisatie en de beslissingen die jullie nemen. Deze praktische training zorgt ervoor dat je op een interactieve manier volledig op de hoogte wordt gebracht van de laatste veranderingen binnen de wet- en regelgeving. En dat bezorgt je dé instrumenten om effectief en zelfstandig in te kunnen spelen op de situatie waar jouw organisatie zich in bevindt.

Kenmerken

Studieduur	6 weken
Investering	€ 1.795,-
Aantal locaties	11

Resultaat



- ✓ Je hebt kennis van alle soorten arbeidsovereenkomsten
- ✓ Je weet hoe je wetten en regels kunt toepassen binnen je organisatie
- ✓ Je bent volledig op de hoogte van de laatste veranderingen binnen de wet- en regelgeving
- ✓ Je bent in staat effectief in te haken op veranderingen in je organisatie
- ✓ Je hebt inzicht in regels bij arbeidsongeschiktheid
- ✓ Je bent in staat om over de (on)mogelijkheden rond ontslag en flexibele arbeid te adviseren
- ✓ Je kunt tot een juiste besluitvorming komen aan de hand van een goed en volledig dossier

Doelgroep



Deze training is geschikt voor iedereen die op de hoogte moet en wil zijn van de belangrijkste en de meest actuele regels op het terrein van het arbeidsrecht.

Programma



Dag 1: Instroom

- Waar vind je welke informatie over arbeidsrecht? (hoe blijf je op de hoogte en up-to-date?)
- Soorten recht
- Start van de arbeidsrelatie
- Arbeidsovereenkomst
- Flexibele arbeidsrelaties

Dag 2: Doorstroom

- Veilig werken
- Medezeggenschap
- Regels rondom ziekte en verlof
- Zieke en arbeidsongeschikte werknemers
- Plan van aanpak en re-integratie

Dag 3: Uitstroom

- Ontslagrecht
- Uitkeringen
- Dossieropbouw
- Arbeidsconflicten: een praktische benadering

Studiewijze



Intake

Voor de start van de training vindt een schriftelijke intake plaats. Op basis van deze intake stel je je eigen doelen vast. Deze staan tijdens deze interactieve training centraal.

Bijeenkomsten

De training is een leerzame afwisseling van korte blokken theorie, praktijkopdrachten en oefeningen. Er is veel aandacht voor je eigen werksituatie en volop ruimte voor het uitwisselen van ervaringen met andere deelnemers. Tussen de bijeenkomsten door werk je aan opdrachten. Zo kun je het geleerde ook direct in je eigen situatie toepassen.

ICM-certificaat

Heb je de gehele training gevolgd, dan ontvang je het ICM-certificaat.

Plaats & data



De training is van 9.30 tot 17.00 uur en omvat 3 bijeenkomsten. Tevens is deze training volledig online te volgen via de Virtual Classroom.

De opleiding wordt gegeven in december 2026, januari 2027, maart 2027, mei 2027, augustus 2027, oktober 2027, december 2027, januari 2028 en maart 2028.

Je kunt kiezen uit de volgende locaties, dagen en dagdelen:

Online Virtual Classroom	Dag: donderdag, woensdag, vrijdag of dinsdag
Amsterdam	Dag: donderdag, vrijdag, woensdag of dinsdag
Arnhem	Dag: vrijdag, donderdag, dinsdag of woensdag
Breda	Dag: donderdag, woensdag, vrijdag of dinsdag
Den Bosch	Dag: woensdag, donderdag, dinsdag of vrijdag
Den Haag	Dag: donderdag, vrijdag, woensdag of dinsdag
Eindhoven	Dag: vrijdag, donderdag, dinsdag of woensdag
Groningen	Dag: donderdag, vrijdag, dinsdag of woensdag
Rotterdam	Dag: woensdag, vrijdag, dinsdag of donderdag
Utrecht	Dag: donderdag, woensdag, dinsdag of vrijdag
Zwolle	Dag: vrijdag, donderdag, dinsdag of woensdag

Investing



De investering bedraagt € 1.795,-.

Dit bedrag is excl. € 57,50 per dag voor het dagarrangement of € 25,00 per avond voor het avondarrangement. Dit zijn kosten voor het gebruik van de accommodatie, koffie/thee/frisdrank en (bij het dagarrangement) een uitgebreide lunch. Voor online bijeenkomsten rekenen we uiteraard geen arrangementskosten.

Btw

De totale investering is excl. btw. Vrijstelling van btw is mogelijk. Je betaalt in dat geval 10% bovenop de investeringsprijs.

[Meer informatie](#)

Financiering

Voor zowel werkgevers als particulieren zijn er voor het volgen van scholing diverse financieringsmogelijkheden en subsidies.

[Meer informatie](#)

Mogelijkheden vanuit je werkgever

Veel werkgevers hebben een opleidingsbudget waarmee medewerkers zich kunnen ontwikkelen en kunnen doorgroeien in hun carrière. Je kunt nagaan wat de mogelijkheden zijn binnen jouw organisatie door je arbeidsvoorwaarden erop na te slaan of door dit na te vragen bij je leidinggevende of HR.

Factuur

De factuur van deze cursus wordt na de eerste bijeenkomst verstuurd. Wil je de factuur eerder ontvangen? Je kunt dit aangeven in het opmerkingenveld bij jouw inschrijving.

Wat moet ik als HR weten over actuele arbeidswetgeving en jurisprudentie?

HR-professionals moeten actuele arbeidswetgeving en jurisprudentie kennen om arbeidsrelaties juridisch correct vorm te geven en onderbouwde beslissingen te nemen. Veranderingen in wet- en regelgeving hebben invloed op onderwerpen zoals arbeidsovereenkomsten, verlof, arbeidsongeschiktheid, ontslag, privacy en gelijke behandeling. Tijdens de training Arbeidsrecht leer je werken met betrouwbare juridische bronnen en vertaal je nieuwe wetgeving en rechterlijke uitspraken direct naar de dagelijkse HR-praktijk.

Welke arbeidsrechtelijke thema's komen aan bod?

De training Arbeidsrecht behandelt de volledige levenscyclus van de arbeidsrelatie: van instroom en arbeidsovereenkomsten tot verzuim, ontslag en sociale zekerheid. Je verdiept je onder meer in sollicitatieprocedures, contractvormen, verlof, arbeidsomstandigheden, Wet verbetering poortwachter, medezeggenschap, dossieropbouw, ontslagroutes via UWV en kantonrechter en relevante werknemersverzekeringen. Door praktijkgerichte casussen leer je deze onderwerpen toepassen in realistische HR-situaties.

Is een training arbeidsrecht geschikt als ik geen juridische achtergrond heb?

Een training Arbeidsrecht is ook geschikt voor HR-professionals zonder juridische achtergrond die arbeidsrecht beter willen begrijpen en toepassen. De training begint bij de basis van het arbeidsrecht en behandelt de belangrijkste wetten, juridische begrippen en bronnen voordat complexere praktijksituaties aan bod komen. Door veel te oefenen met herkenbare HR-casuïstiek ontwikkel je stap voor stap het vertrouwen om arbeidsrechtelijke vraagstukken zelfstandig te beoordelen.

Wat levert verdiepte kennis van arbeidsrecht mij op in mijn rol als HR-adviseur?

Verdiepte kennis van arbeidsrecht helpt HR-adviseurs om risico's te beperken, medewerkers zorgvuldig te begeleiden en werkgevers juridisch goed te adviseren. Je leert wetgeving toepassen bij vraagstukken over instroom, functioneren, verzuim, reorganisaties, ontslag en dossieropbouw. Daardoor kun je eerder signaleren waar juridische aandacht nodig is en beter onderbouwde keuzes maken die passen binnen de actuele wet- en regelgeving.

Is deze opleiding vooral theoretisch of praktisch?

De training Arbeidsrecht combineert juridische theorie met praktijkgerichte toepassing, zodat je arbeidsrecht direct leert gebruiken in je eigen werk. Naast uitleg over wetgeving werk je met praktijkcasussen, oefeningen, discussies en herkenbare HR-situaties rondom onder meer verzuim, ontslag, arbeidsovereenkomsten en dossieropbouw. Je vertaalt de theorie voortdurend naar vraagstukken uit je eigen organisatie, waardoor de kennis direct toepasbaar wordt.

Wordt actuele wetgeving meegenomen?

Ja, de training Arbeidsrecht besteedt expliciet aandacht aan actuele wetgeving, jurisprudentie en ontwikkelingen binnen het arbeidsrecht. Je leert werken met officiële juridische bronnen, actuele wetwijzigingen en recente rechterlijke uitspraken en onderzoekt tijdens de bijeenkomsten hoe deze ontwikkelingen doorwerken in de HR-praktijk. Daardoor blijf je niet alleen op de hoogte van de regels, maar leer je ze ook verantwoord toepassen.

Wat levert deze training mij concreet op in mijn werk?

De training Arbeidsrecht geeft je de kennis en vaardigheden om arbeidsrechtelijke vraagstukken met meer zekerheid en onderbouwing aan te pakken. Je leert arbeidscontracten beoordelen, verzuim- en re-integratieprocessen begeleiden, juridische risico's signaleren, dossiers zorgvuldig opbouwen en passende keuzes maken bij ontslag of andere HR-vraagstukken. Hierdoor kun je HR-beleid beter onderbouwen en managers en medewerkers professioneel adviseren binnen de geldende wet- en regelgeving.

Kan ik deze opleiding ook voor meerdere collega's binnen mijn organisatie organiseren?

Deze cursus biedt ICM ook [incompany](#) aan, voor maatwerk in jouw organisatie.

Wat is de studiebelasting van deze training?

Naast de 3 trainingsdagen besteed je tijd aan een intake, het doornemen van achtergrondmateriaal en het toepassen van het geleerde in je eigen praktijk. Reken op circa 4 tot 8 uur voorbereiding en zelfstudie gedurende het hele traject.

Advies



Voor meer informatie en inschrijving kijk op:

<https://www.icm.nl/opleidingen-en-trainingen/hrm/arbeidsrecht/>

Of bel 030 – 29 19 888 voor persoonlijk studieadvies.