Effectief Communiceren

Leer hoe je jezelf sterker neerzet als professional, je ideeën helder overbrengt en je invloed vergroot in de samenwerking met anderen.



Jouw gedrag en communicatiestijl bepalen hoe anderen op je reageren. Soms verloopt je communicatie helemaal naar wens, maar er zijn ook gesprekken en momenten die moeizamer verlopen. Wil je jezelf sterker neerzetten in je organisatie en zelfbewuster communiceren? Tijdens deze waardevolle training krijg je meer inzicht in je eigen communicatiestijl en in die van anderen. Onder leiding van een professionele trainer leer je zo communiceren dat je je doelen op een prettige en effectieve manier behaalt. Zo vergroot je je invloed en bereik je meer resultaat, zowel zakelijk als privé.

Kenmerken

Studieduur	2 weken
Investering	€ 1.295,-
Aantal locaties	17

Unieke voordelen

- ✓ Jouw praktijksituatie en leerdoelen zijn ons uitgangspunt
- ✓ Langetermijneffect dankzij een persoonlijk actieplan
- ✓ Persoonlijke begeleiding van een ervaren communicatietrainer

Resultaat

- ✓ Je zet jezelf sterker neer als professional
- ✓ Je leert op effectieve wijze te communiceren en je boodschap over te brengen
- ✓ Je leert situaties beter waarnemen en inschatten
- ✓ Je kent de sterkten en valkuilen van je communicatiestijl en vergroot je persoonlijke uitstraling
- ✓ Je kunt respectvol feedback geven en ontvangen
- ✓ Je leert om te gaan met lastige situaties en weerstand
- ✓ Je bent in staat je ideeën beter over te brengen en vergroot je invloed in de samenwerking met anderen

Doelgroep

Iedereen die zijn of haar communicatie wil verbeteren.

Programma

Dag 1: Basis van (mis)communicatie en communicatievaardigheden

- Wat zijn jouw sterke kanten?
- Jouw leerdoelen in kaart
- De kunst van actief luisteren
- Het LSD-model: Luisteren, Samenvatten en Doorvragen
- Verschillende communicatiestijlen (DOCN) herkennen en inzetten

Dag 2: Onderliggende factoren die jouw communicatie sturen en lastige situaties

- Inzicht in jouw kernkwadranten
- Omgaan met belemmerende gedachten
- Feedback geven zonder de ander te kwetsen
- Assertief overbrengen van je boodschap
- Omgaan met weerstand
- Lastige situaties

Studiewijze

Intake

Met de schriftelijke intake geef je aan wat je leerdoelen, wensen en verwachtingen zijn. Je maakt daarmee vooraf helder wat je wilt bereiken; zowel voor jezelf als voor de trainer. Je persoonlijke leerdoelen staan centraal tijdens de training.

Ervaren trainer

Onder leiding van een ervaren communicatietrainer wissel je ervaringen uit en werk je aan individuele opdrachten en groepsopdrachten. De opdrachten worden scherp geanalyseerd en nabesproken.

Individuele feedback

Door individuele feedback krijg je inzicht in de manier waarop je communiceert, de invloed hiervan op anderen en je persoonlijke verbeterpunten.

Persoonlijk actieplan

Aan het eind van de training schrijf je een persoonlijk actieplan, waarin staat hoe en wanneer je het geleerde gaat toepassen.

ICM-certificaat

Heb je de gehele training gevolgd, dan ontvang je het ICM-certificaat.

Plaats & data

De training is van 9.30 tot 17.00 uur en omvat 2 bijeenkomsten. Tevens is deze training volledig online te volgen via de Virtual Classroom.

Volg je liever een langer en intensiever traject om meer borging van het aangeleerde gedrag te garanderen? Bekijk dan de training Effectief Communiceren in 4 maanden.

De opleiding wordt gegeven in januari 2027, maart 2027, mei 2027, juli 2027, september 2027, november 2027, januari 2028, maart 2028 en mei 2028.

Je kunt kiezen uit de volgende locaties, dagen en dagdelen:

Online Virtual Classroom	Dag: vrijdag, woensdag, donderdag, maandag of dinsdag
Alkmaar	Dag: dinsdag
Amsterdam	Dag: maandag, vrijdag, woensdag, dinsdag of donderdag
Apeldoorn	Dag: dinsdag
Arnhem	Dag: dinsdag, donderdag, maandag, vrijdag of woensdag
Breda	Dag: maandag, vrijdag, donderdag, dinsdag of woensdag
Den Bosch	Dag: maandag, dinsdag, vrijdag, woensdag of donderdag
Den Haag	Dag: woensdag, dinsdag, maandag, vrijdag of donderdag
Eindhoven	Dag: vrijdag, donderdag, woensdag, dinsdag of maandag
Enschede	Dag: dinsdag
Groningen	Dag: vrijdag, woensdag, maandag, donderdag of dinsdag
Heerenveen	Dag: dinsdag
Maastricht	Dag: dinsdag
Roermond	Dag: dinsdag
Rotterdam	Dag: maandag, vrijdag, woensdag, donderdag of dinsdag
Utrecht	Dag: woensdag, dinsdag, vrijdag, maandag of donderdag
Zwolle	Dag: donderdag, vrijdag, maandag, woensdag of dinsdag

Investering

De investering bedraagt € 1.295,-.

Dit bedrag is excl. € 57,50 per dag voor het dagarrangement of € 25,00 per avond voor het avondarrangement. Dit zijn kosten voor het gebruik van de accommodatie, koffie/thee/frisdrank en (bij het dagarrangement) een uitgebreide lunch. Voor online bijeenkomsten rekenen we uiteraard geen arrangementskosten.

Btw

De totale investering is excl. btw. Vrijstelling van btw is mogelijk. Je betaalt in dat geval 10% bovenop de investeringsprijs.

Meer informatie

Financiering

Voor zowel werkgevers als particulieren zijn er voor het volgen van scholing diverse financieringsmogelijkheden en subsidies.

Meer informatie

Mogelijkheden vanuit je werkgever

Veel werkgevers hebben een opleidingsbudget waarmee medewerkers zich kunnen ontwikkelen en kunnen doorgroeien in hun carrière. Je kunt nagaan wat de mogelijkheden zijn binnen jouw organisatie door je arbeidsvoorwaarden erop na te slaan of door dit na te vragen bij je leidinggevende of HR.

Factuur

De factuur van deze cursus wordt na de eerste bijeenkomst verstuurd. Wil je de factuur eerder ontvangen? Je kunt dit aangeven in het opmerkingenveld bij jouw inschrijving.

Hoe zorg ik ervoor dat mijn boodschap echt overkomt?

Je zorgt ervoor dat je boodschap echt overkomt door je communicatie af te stemmen op je doel, je publiek en de manier waarop je de boodschap brengt. Duidelijke formuleringen, aandacht voor non-verbale communicatie en inzicht in hoe miscommunicatie ontstaat vergroten de kans dat de ander jouw boodschap begrijpt zoals jij die bedoeld hebt. Daarnaast helpt het om rekening te houden met verschillende communicatiestijlen en bewust te kiezen welk effect je wilt bereiken. In de training Effectief Communiceren leer je hoe je je boodschap krachtiger overbrengt met behulp van communicatiemodellen, communicatiestijlen en praktische oefeningen.

Hoe leer ik beter luisteren tijdens gesprekken?

Beter luisteren begint met actief luisteren: volledig aandacht geven, doorvragen met open vragen en controleren of je de ander goed hebt begrepen. Door bewust te oefenen met LSD (luisteren, samenvatten en doorvragen) krijg je meer inzicht in wat de ander werkelijk bedoelt en zo voorkom je misverstanden. Actief luisteren versterkt bovendien de verbinding met je gesprekspartner en zorgt voor effectievere communicatie. In de training Effectief Communiceren oefen je intensief met luistervaardigheden, open vragen en gesprekstechnieken, zodat je deze direct kunt toepassen in de praktijk.

Hoe geef ik constructieve feedback?

Je geeft constructieve feedback door concreet gedrag te benoemen, het effect daarvan te bespreken en duidelijk te maken wat je behoefte of wens is. Effectieve feedback is respectvol, gericht op ontwikkeling en helpt de ander verder. In de ICM-training Effectief Communiceren oefen je met feedback geven en ontvangen en leer je het verschil tussen verwijten en behoeften, zodat je gesprekken productiever verlopen.

Hoe communiceer ik zelfverzekerder in lastige situaties?

Je communiceert zelfverzekerder in lastige situaties door helder en respectvol uit te spreken wat je denkt, voelt of nodig hebt, zonder de belangen van de ander uit het oog te verliezen. Daarbij helpt het om negatieve gedachten te herkennen en bewust assertief te reageren in plaats van te vermijden of aan te vallen. Zelfverzekerd communiceren zorgt voor meer duidelijkheid, wederzijds begrip en grip op lastige gesprekken. In de ICM-training Effectief communiceren oefen je met assertiviteit, feedback geven en omgaan met weerstand in realistische praktijksituaties.

Wat levert beter communiceren mij professioneel op?

Beter communiceren helpt je om jezelf sterker neer te zetten als professional, effectiever samen te werken en lastige gesprekken met meer vertrouwen te voeren. Door helder te communiceren, beter te luisteren en je boodschap af te stemmen op de ander, voorkom je misverstanden en verlopen gesprekken constructiever. Je vergroot bovendien je invloed, leert effectiever omgaan met weerstand en ontwikkelt de vaardigheden om respectvol feedback te geven en te ontvangen. In de training Effectief Communiceren oefen je met communicatiestijlen, actief luisteren, feedbackgesprekken en assertief optreden in uitdagende praktijksituaties.

Hoe zien de bijeenkomsten eruit wanneer ik deze training online volg?

Wanneer je deze cursus volgt in de Virtual Classroom dan geldt deze studiewijze.

Kan ik deze training ook voor meerdere collega's binnen mijn organisatie organiseren?

Ja, de training Effectief Communiceren kan ook als groepstraining voor meerdere collega's binnen één organisatie worden georganiseerd. Een incompany training maakt het mogelijk om gezamenlijk te werken aan communicatievaardigheden, met aandacht voor herkenbare praktijksituaties uit de eigen werkomgeving. Hierdoor ontstaat een gedeelde aanpak voor bijvoorbeeld actief luisteren, feedback geven, omgaan met weerstand en het voeren van lastige gesprekken. De training combineert inzicht, reflectie en veel praktijkgerichte oefeningen, zodat deelnemers het geleerde direct kunnen toepassen in de samenwerking binnen hun organisatie.

Advies

Voor meer informatie en inschrijving kijk op:

https://www.icm.nl/opleidingen-en-trainingen/communicatievaardigheden/effectief-communiceren/

Of bel 030 – 29 19 888 voor persoonlijk studieadvies.