

Praktisch Personeelsmanagement

3 Dagen

In deze praktijkgerichte training komen in hoog tempo alle aspecten aan bod die de HRM'er van nu nodig heeft in zijn of haar functie. Wat houdt personeelsmanagement nu daadwerkelijk in? Hoe voer je op effectieve wijze verschillende soorten personeelsgesprekken? Hoe ga je om met instroom, doorstroom, uitstroom en ontwikkeling van medewerkers? Van welke wetgeving moet je op de hoogte zijn? Hoe verhoog je de motivatie van je medewerkers?

Deze training brengt je op niveau en leert je de verschillende HRM-instrumenten succesvol te hanteren.

Resultaat

- Je brengt je kennis van en inzicht in personeelsmanagement naar een hoger niveau
- Je kent de verschillende HRM-instrumenten en leert ze hanteren
- Je leert hoe je je medewerkers effectiever kunt motiveren en ontwikkelen
- Je bent bekend met en oefent alle verschillende soorten HR-gesprekken
- Je krijgt inzicht in relevante wetgeving en verzuimbegeleiding

Doelgroep

Deze training is bedoeld voor iedereen die op praktische wijze inzicht wil krijgen in de voornaamste elementen van personeelsmanagement.

Studiewijze

Voorafgaand aan de training worden je persoonlijke leerdoelen via een intake op onze leeromgeving in kaart gebracht. Onder leiding van een ervaren trainer wordt de theorie van onderwerpen zoals werven, selecteren, ontwikkelen, belonen en wetgeving afgewisseld met korte, praktische oefeningen en cases. In praktijkgerichte rollenspellen werk je actief aan het verbeteren van je gespreksvaardigheden in diverse personeelsgesprekken. Je krijgt gerichte feedback. Door onder meer het inbrengen van eigen cases, wordt de training gericht op je eigen dagelijkse praktijk. Als afsluiting stel je een persoonlijk actieplan op, dat je ondersteunt bij het toepassen van het geleerde in je eigen functie. Naast de bijeenkomstdagen is er een online leeromgeving die je optimaal voorbereidt op bijeenkomsten door onder andere het aanbieden van uniek ICM-videomateriaal. Na de training blijf je onbepaald toegang houden tot deze leeromgeving. Heb je de gehele training gevolgd, dan ontvang je het ICM-certificaat.

Duur, data en plaatsen

De training wordt verzorgd in Amsterdam, Arnhem, Breda, Eindhoven, Groningen, Rotterdam, Utrecht en Zwolle.

Training: vr 7 jun – vr 21 jun – vr 28 jun 2019

Training: wo 11 sep – wo 18 sep – wo 25 sep 2019

Training: vr 8 nov – vr 15 nov – vr 22 nov 2019

Training: wo 29 jan – wo 5 feb – wo 12 feb 2020

Training: vr 17 apr – vr 24 apr – vr 8 mei 2020

Training: wo 17 jun – wo 24 jun – wo 1 jul 2020

Maximale groepsgrootte: 12 personen

Programma

- Functie en rol van personeelsmanagement
- Trends en ontwikkelingen in HRM
- Positie van de HRM'er binnen de organisatie
- Personeelsgesprekken en gespreksvaardigheden
- Effectieve werving en het voeren van selectiegesprekken
- Verhogen van de motivatie en inspiratie van je personeel
- Coachen en begeleiden van medewerkers
- Relevante wetgeving en arbeidscontracten
- Beloning en bevorderen van inzetbaarheid
- Functionerings- en beoordelingsgesprekken voeren
- Verzuimbegeleiding en verzuimgesprekken
- Outplacement en re-integratie
- Praktijksituaties en -voorbeelden
- Persoonlijk actieplan

Investing

De investering bedraagt € 1.395.

Dit bedrag is excl. € 37,50 per dag voor het dagarrangement. Alle prijzen zijn onder voorbehoud, bekijk de website voor actuele informatie.

De totale investering is excl. btw. Vrijstelling van btw is mogelijk. Zie voor meer informatie www.icm.nl/btw.

Advies & inschrijving

Bekijk de meest actuele data en informatie op onze website.

☎ **Persoonlijk studieadvies** 030 – 29 19 888

📄 **Offerte aanvragen of inschrijven** www.icm.nl/ppm

Deze training biedt ICM ook In Company aan (www.icm.nl/maatwerk).

*Drie jaar op rij
verkozen tot*

