

# Functionerings- en beoordelingsgesprekken

2 Dagen

Door succesvol en doelgericht functionerings- en beoordelingsgesprekken te voeren, verbeter je de prestaties van je medewerkers. Hoe kun je je medewerkers op een respectvolle manier aanspreken op verbeterpunten? Hoe kun je met deze gesprekken de motivatie van je medewerkers verhogen? Wil je weten hoe je een gesprek op de juiste manier opbouwt? Dan is deze training uitstekend geschikt voor je.

In deze training leer je effectieve functionerings- en beoordelingsgesprekken voeren met je medewerkers, waardoor zowel hun prestaties als motivatie worden verhoogd.

## Resultaat

- Je bent in staat op effectieve wijze functionerings- en beoordelingsgesprekken met je medewerkers te voeren
- Je hebt inzicht in de verschillen en overeenkomsten tussen functionerings- en beoordelingsgesprekken
- Je bent in staat de competenties van je medewerkers in kaart te brengen en te analyseren
- Je bent in staat het gesprek goed op te bouwen
- Je bent in staat de motivatie van jouw medewerkers te verhogen
- Je bent in staat om te gaan met emoties en moeilijke situaties

## Doelgroep

Voor leidinggevenden die functionerings- en beoordelingsgesprekken voeren en P&O'ers die inzicht willen krijgen in de verschillende aspecten van deze personeelsgesprekken.

## Studiewijze

Aan de training gaat een online intake vooraf. Onder leiding van een ervaren trainer leer je op interactieve wijze functionerings- en beoordelingsgesprekken voeren. Op de eerste dag ligt de nadruk op effectieve communicatie en de juiste opbouw van de gesprekken. Op de tweede dag ligt de nadruk op coaching en motivatie. In de training wordt aangesloten bij je eigen werksituatie. Door middel van vele praktijkoefeningen, cases en rollenspellen wordt steeds een koppeling tussen de theorie en de praktijk gemaakt. De trainingsdagen worden afgesloten met het opstellen van een persoonlijk actieplan. Hierin formuleer je actiepunten om de trainingsstof in je praktijk toe te passen. Heb je de gehele training gevolgd, dan ontvang je het ICM-certificaat.

## Duur, data en plaatsen

De training wordt verzorgd in Amsterdam, Arnhem, Breda, Eindhoven, Groningen, Rotterdam, Utrecht en Zwolle.

Training: wo 5 jun – wo 12 jun 2019

Training: vr 20 sep – vr 4 okt 2019

Training: wo 11 dec – wo 18 dec 2019

Training: vr 7 feb – vr 14 feb 2020

Training: wo 15 apr – wo 22 apr 2020

Training: do 18 jun – do 25 jun 2020

Maximale groepsgrootte: 12 personen

## Programma

- Kenmerken van functionerings- en beoordelingsgesprekken: overeenkomsten en verschillen
- Doel van het gesprek
- Verwachtingen van jou en je medewerkers
- Structuur en opbouw van het gesprek
- Effectieve communicatie met je medewerkers
- Motivatie van je medewerkers verhogen
- Competenties: analyse van het functioneren
- Medewerkers respectvol aanspreken
- Coachingsvaardigheden en gesprekstechnieken
- Omgaan met lastige situaties en emoties
- Geven van complimenten
- Praktijksituaties en -voorbeelden
- Persoonlijk actieplan

## Investing

De investering bedraagt € 1.095.

Dit bedrag is excl. € 37,50 per dag voor het dagarrangement. Alle prijzen zijn onder voorbehoud, bekijk de website voor actuele informatie.

De totale investering is excl. btw. Vrijstelling van btw is mogelijk. Zie voor meer informatie [www.icm.nl/btw](http://www.icm.nl/btw).

## Advies & inschrijving

Bekijk de meest actuele data en informatie op onze website.

☎ **Persoonlijk studieadvies** 030 – 29 19 888

📍 **Offerte aanvragen of inschrijven** [www.icm.nl/fbg](http://www.icm.nl/fbg)

Deze training biedt ICM ook In Company aan ([www.icm.nl/maatwerk](http://www.icm.nl/maatwerk)).

*Drie jaar op rij  
verkozen tot*

