

# Eventmanagement in 3 dagen

3 Dagen

Je wordt gevraagd een evenement te organiseren zoals een relatiedag, congres of personeelsevent, maar waar moet je beginnen? Je hebt een aanpak-mentaliteit, maar je zoekt nog naar de handvatten en instrumenten om zo effectief mogelijk en met zelfvertrouwen aan de slag te gaan. Je wilt de doelstellingen van het evenement vertalen naar een aantrekkelijk en inhoudelijk sterk programma voor de doelgroep. En je wilt de zekerheid dat je alle stappen tijdig doorloopt om het evenement tot een succes te maken. Dan is deze training uitstekend geschikt voor je. Hierin worden alle onderwerpen behandeld om een evenement goed voor te bereiden, uit te voeren en te evalueren.

## Resultaat

- Je hebt een compleet beeld van wat er nodig is in de voorbereiding, uitvoering en de nazorg van een klein tot middelgroot evenement
- Je weet de koppeling te maken tussen de doelstellingen en de inhoud van het evenement
- Je bent in staat de doelgroep een boeiend programma te bieden
- Je kunt een draaiboek maken met een passende planning
- Je kunt budgetten opstellen en naar een gesteld budget toewerken.
- Je weet effectief te communiceren met zowel interne als externe betrokkenen
- Je bent in staat om met zelfvertrouwen een klein tot middelgroot evenement te organiseren

## Doelgroep

Deze training is uitstekend geschikt voor iedereen die op effectieve wijze en met zelfverzekerdheid kleine tot middelgrote evenementen wil opzetten en organiseren.

## Studiewijze

Voorafgaand aan de training krijg je toegang tot de interactieve ICM-leeromgeving en vindt een online intake plaats. Hierin breng je je persoonlijke leerdoelen in kaart, voor jezelf én voor de trainer. Deze leerdoelen staan centraal tijdens de bijeenkomsten.

Op basis van je leerdoelen bouw je onder leiding van de zeer ervaren trainer aan je perfect georganiseerde evenement. Met praktijkgerichte opdrachten, oefeningen en een actieplan maken wij het je vervolgens gemakkelijk direct met het geleerde aan de slag te gaan.

Op de ICM-leeromgeving staan bovendien inspirerende kennis- én expertvideo's en extra informatie over de training. Voor de meest optimale ondersteuning tijdens je leerproces kun je daar ook in contact blijven met de trainer en je medecursisten.

Heb je de gehele training gevolgd, dan ontvang je het ICM-certificaat.

## Programma

- Samenstellen van het programma: inhoud, rode draad en boodschap
- Taken en verantwoordelijkheden
- Stakeholders informeren en betrekken
- Een planning maken
- Het draaiboek opzetten
- Interne en externe communicatie
- Projectmatig werken
- Financiën en budgettering
- Onderhandelen met leveranciers
- Uitnodigen en registreren van deelnemers
- Logistieke vraagstukken
- Gebruik van social media
- Locatie, techniek en veiligheid
- Evalueren en nazorg

## Plaats & data

De training wordt verzorgd in Amsterdam, Arnhem, Breda, Eindhoven, Groningen, Rotterdam, Utrecht en Zwolle.

Training: vr 7 jun – vr 21 jun – vr 5 jul 2019

Training: di 3 sep – di 17 sep – di 1 okt 2019

Training: vr 1 nov – vr 15 nov – vr 29 nov 2019

Training: di 11 feb – di 3 mrt – di 17 mrt 2020

Training: vr 3 apr – vr 17 apr – vr 8 mei 2020

Training: di 2 jun – di 16 jun – di 30 jun 2020

## Investing

De investering bedraagt € 1.395.

Dit bedrag is excl. € 37,50 per dag voor het dagarrangement. Alle prijzen zijn onder voorbehoud, bekijk de website voor actuele informatie.

De totale investering is excl. btw. Vrijstelling van btw is mogelijk. Zie voor meer informatie [www.icm.nl/btw](http://www.icm.nl/btw).

## Advies & inschrijving

Bekijk de meest actuele data en informatie op onze website.

📞 Persoonlijk studieadvies 030 – 29 19 888

📄 Offerte aanvragen of inschrijven [www.icm.nl/em](http://www.icm.nl/em)

Deze training biedt ICM ook In Company ([www.icm.nl/maatwerk](http://www.icm.nl/maatwerk)) aan.

*Drie jaar op rij  
verkozen tot*

