

Programma management

3 DAGEN

Veel organisaties investeren in het inrichten en implementeren van verbetertrajecten en programma's. Toch is het in de praktijk vaak moeilijk om strategische doelstellingen te vertalen naar programma's die de complexe veranderprocessen daadwerkelijk helpen realiseren. Hoe kunt u als programmamanager dit soort processen efficiënt vormgeven? Hoe organiseert u succesvolle programma's? In deze praktijkgerichte training leert u meerdere projecten binnen een programma in te richten, te coördineren en effectief aan te sturen. U legt verbanden met strategische doelstellingen, portfoliomanagement en projectmanagement. De programmaorganisatie en uw rol daarbinnen komen uitgebreid aan bod. U brengt met deze training uw vaardigheden als programmamanager naar een hoger niveau.

Resultaat

- U heeft inzicht in uw taken als programmamanager
- U weet hoe u uw rol zo effectief mogelijk inzet
- U bent in staat de optimale veranderstrategie voor uw organisatie mede te bepalen
- U kunt de bedrijfsstrategie naar het programma vertalen
- U weet hoe u programma's effectief en efficiënt vormgeeft
- U bent in staat betrokkenen gefocust te houden op de programmaresultaten
- U kent de relaties tussen verandermanagement, procesmanagement, portfoliomanagement, programmamanagerment en projectmanagement
- U brengt uw vaardigheden om een programma te plannen, uit te voeren en te bewaken naar een hoger niveau

Doelgroep

U bent (senior) projectmanager, programmamanager of consultant en verantwoordelijk voor strategische projecten in uw organisatie. U wilt zich verder ontwikkelen in het managen van grote en complexe projecten, veranderprocessen of -programma's. Ervaring op het gebied van project- of procesmanagement is noodzakelijk.

Studiewijze

Voor de start van de training vindt een schriftelijke intake plaats. Op basis van deze intake stelt u uw eigen doelen vast die tijdens deze interactieve training centraal staan. In drie dagen doorloopt u de levenscyclus van een programma. Onder leiding van een ervaren trainer werkt u samen met andere deelnemers aan een optimale leerervaring. Theorieën, modellen en concepten worden afgewisseld met praktijkopdrachten, oefeningen en discussies. Er is veel aandacht voor uw eigen programma en volop ruimte voor het uitwisselen van ervaringen. Tussen de bijeenkomsten door werkt u aan opdrachten, waardoor u het geleerde direct in uw eigen situatie kunt toepassen.

Duur, data en plaatsen

3 dagen. De training wordt verzorgd in Amsterdam, Utrecht, Rotterdam, Eindhoven en Zwolle.

Training: wo 19 mei – wo 2 juni – wo 9 juni 2010

Training: wo 22 sep – wo 6 okt – wo 13 okt 2010

Training: wo 24 nov – wo 8 dec – wo 15 dec 2010

Training: wo 16 feb – wo 2 mrt – wo 16 mrt 2011

Training: wo 18 mei – di 31 mei – wo 8 jun 2011

Maximale groepsgrootte: 12 personen

Programma

- Kenmerken van programmamanagerment
- Uw rol als programmamanager
- Strategische visie vertalen naar een succesvol programma
- Draagvlak en betrokkenheid creëren
- Relaties met de programmaomgeving
- Methoden en technieken van programmamanagerment
- Levenscyclus van een programma
- De Programma Business Case
- Ontwikkelen, beheersen, implementeren en afsluiten van een programma
- Kritieke succesfactoren en valkuilen
- Verschillende leiderschapsstijlen
- Toepassing op programma's uit uw eigen praktijk
- Praktijksituaties en voorbeelden

Investering

€ 1.795

Dit bedrag is excl. € 37,50 per dag voor het dagarrangement.

Advies en inschrijving

Voor uw vragen staan onze adviseurs u graag uitgebreid en deskundig te woord. Ons telefoonnummer is 030 – 29 19 888. U vindt het inschrijfformulier achter in deze brochure of op het internet (www.icm.nl).

Deze training biedt ICM ook In Company aan.