

Omgaan met verandering en reorganisatie

3 DAGEN

Uw organisatie of afdeling bevindt zich in een veranderingstraject of reorganisatie. Hoe gaat u hiermee om? Welke consequenties heeft dit voor de betrokken medewerkers en hun onderlinge samenwerking? Hoe begeleidt u uw medewerkers en communiceert u over de veranderingen? Welke fases kent het gehele traject? Onder leiding van een deskundige op het gebied van veranderingsmanagement en reorganisatie worden deze en andere belangrijke vraagstukken op heldere wijze behandeld. Na afloop van deze waardevolle training bent u in staat om op effectieve wijze om te gaan met verandering en reorganisatie.



Resultaat

- U heeft inzicht in diverse aspecten van verandering en reorganisatie
- U leert welke fases u binnen het veranderingsproces of de reorganisatie kunt onderscheiden
- U leert de communicatie binnen veranderingstrajecten te verzorgen
- U leert om te gaan met weerstand binnen uw organisatie en draagvlak te creëren
- U bent in staat om een helder en concreet veranderings- of reorganisatieplan op te stellen
- U bent in staat om uw mensen te motiveren en te begeleiden

Doelgroep

Iedereen die binnen de organisatie verantwoordelijk is voor of betrokken is bij een veranderingstraject of reorganisatie.

Studiewijze

Voorafgaand aan de training vindt een intake plaats. Deze geschiedt schriftelijk. De training wordt verzorgd door een deskundige op het gebied van veranderingsmanagement en reorganisatie. Tijdens de training wordt op interactieve wijze een verscheidenheid aan cases, opdrachten en rollenspelen uitgevoerd. In het eerste deel wordt ruime aandacht besteed aan de inhoudelijke en procesmatige aspecten van verandering en reorganisatie. Tijdens het tweede deel wordt ingegaan op de communicatie bij verandering en de motivatie en begeleiding van de medewerkers. Er wordt veel aandacht besteed aan het vertalen van de verworven inzichten naar uw eigen werksituatie. U sluit de training af met een persoonlijk actieplan.

Duur, data en plaatsen

3 dagen. De training wordt verzorgd in Amsterdam, Utrecht, Rotterdam en Eindhoven.

Programma

- Principes van veranderingstrajecten en reorganisatie
- Fases binnen het veranderingsproces
- Omgaan met weerstand en het creëren van draagvlak
- Communicatie en samenwerking bij verandering
- Motivatie en begeleiding van medewerkers
- Ontwikkeling van een veranderings- of reorganisatieplan
- Uw invloed op uw omgeving
- Praktijksituaties en voorbeelden
- Persoonlijk actieplan

Training: wo 28 apr - do 29 apr - wo 26 mei 2010

Training: wo 13 okt – do 14 okt – wo 3 nov 2010

Training: wo 26 jan – do 27 jan – wo 9 feb 2011

Training: wo 27 apr – do 28 apr – wo 11 mei 2011

Training: wo 15 jun – do 16 jun – wo 29 jun 2011

Maximale groepsgrootte: 12 personen

Investing

€ 1.395

Dit bedrag is excl. € 37,50 per dag voor het dagarrangement.

Advies en inschrijving

Voor uw vragen staan onze adviseurs u graag uitgebreid en deskundig te woord. Telefoonnummer 030 – 29 19 888. Het inschrijfformulier vindt u achter in de brochure of op internet (www.icm.nl).

Deze training biedt ICM ook In Company aan.