

Loopbaanbegeleiding

2 DAGEN

Hoe stelt u een loopbaanplan op? Welke behoeften hebben medewerkers ten aanzien van hun carrière? Welke rol speelt de organisatie hierin en welke rol de medewerker zelf? Er wordt van u steeds vaker verwacht dat u werknemers op een professionele manier adviseert en in hun loopbaan begeleidt. In deze training leert u de instrumenten die u kunt inzetten tijdens de begeleiding en hoe u kunt omgaan met loopbaanvragen. Ook leert u een loopbaanbegeleidingsplan opstellen. Kortom, om uw eigen functioneren en kennis over loopbaanbegeleiding naar een hoger niveau te brengen, is deze training uitstekend geschikt.



Resultaat

- U kent uw taken en verantwoordelijkheden als loopbaanbegeleider
- U leert vaardigheden om medewerkers in hun loopbaan te begeleiden
- U leert het proces van loopbaanbegeleiding en de stappen hierin
- U kunt een loopbaanbegeleidingsplan opstellen
- U kent de belangrijkste instrumenten voor loopbaanbegeleiding
- U kunt effectief omgaan met loopbaanvragen

Doelgroep

De training is uitstekend geschikt voor iedereen die kennis en vaardigheden wil ontwikkelen op het gebied van loopbaanbegeleiding. U bent bijvoorbeeld actief als HR-adviseur, personeelsmanager, intercedent of u werkt in de arbeidsbemiddeling of een andere functie.

Studiewijze

Voorafgaand aan de training vindt een intake plaats. Deze geschiedt schriftelijk. Hierin worden uw persoonlijke leerdoelen in kaart gebracht. In deze interactieve training ligt de nadruk op het ontwikkelen van kennis en vaardigheden op het gebied van loopbaanbegeleiding. U oefent in loopbaanbegeleiding door cases en rollenspellen. Onder leiding van een ervaren trainer leert u met behulp van diverse boeiende oefeningen het begeleiden van medewerkers in hun loopbaan. Aan het eind van de training schrijft u een persoonlijk actieplan, waarin staat hoe en wanneer u het geleerde gaat toepassen.

Duur, data en plaatsen

2 dagen. De training wordt verzorgd in Amsterdam, Utrecht, Rotterdam, Eindhoven en Zwolle.

Training: do 16 jun – do 23 jun 2011

Training: do 13 okt – do 3 nov 2011

Training: do 26 jan – do 2 feb 2012

Training: do 12 apr – do 19 apr 2012

Programma

- De rol van de loopbaanadviseur
- Taken en verantwoordelijkheden in loopbaanbegeleiding
- Het opstellen van een begeleidingsplan
- Analyse van kwaliteiten en beperkingen van de medewerker
- De behoeften van uw medewerkers in kaart brengen
- Overzicht van instrumenten voor loopbaanbegeleiding
- Stappen in het begeleidingsproces
- Omgaan met loopbaanvragen
- Arbeidsmobiliteit en loopbaanbegeleiding
- Juridische aspecten van mobiliteit
- Praktijksituaties en -voorbeelden
- Persoonlijk actieplan

Training: do 14 jun – do 21 jun 2012
Maximale groeps grootte: 12 personen

Investing

€ 1.195

Dit bedrag is excl. € 37,50 per dag voor het dagarrangement.

De totale investering is excl. btw.

Advies en inschrijving

Voor uw vragen staan onze adviseurs u graag uitgebreid en deskundig te woord. Telefoonnummer 030 – 29 19 888. Het inschrijfformulier vindt u achter in de brochure of op internet (www.icm.nl). Deze training biedt ICM ook In Company aan.

Vervolgadvies

- Basisopleiding Personeelszaken
- Opleiding Personeelsmanagement
- Functionerings- en beoordelingsgesprekken
- Sollicitatiegesprekken voeren