

Effectief waarnemen en interpreteren

2 DAGEN

Duidelijk en daadkrachtig optreden gaat u gemakkelijk af. In veel situaties komen de oplossingen als vanzelf opborrelen en wilt u handelen. Hierdoor merkt u dat u soms te snel gaat voor anderen, tegen uw bedoelingen in. Tijdens deze waardevolle training krijgt u meer inzicht in uw eigen communicatiestijl en in die van anderen. Onder leiding van een professionele trainer leert u zo communiceren dat u uw doelen op een prettige en effectieve manier behaalt. Na het volgen van deze training vergroot u uw invloed en bereikt u meer resultaat, zowel zakelijk als privé. U ontwikkelt uw communicatiekwaliteiten naar een hoger niveau.



Resultaat

- U kent de sterkten en valkuilen van uw eigen communicatiestijl
- U kunt uw communicatiestijl aanpassen aan de situatie en/of persoon, waardoor u beter begrepen wordt
- U leert de communicatiestijl van anderen waar te nemen, waardoor u anderen eerder aanvoelt
- U herkent conflictsituaties tijdig, zodat u deze kunt voorkomen of oplossen
- U kunt op professionele wijze feedback vragen, ontvangen en geven
- U kunt uw ideeën beter overbrengen en vergroot uw invloed samen met anderen

Doelgroep

Mensen die bewuster willen waarnemen en communiceren om (nog) effectiever te worden in het behalen van hun doelen.

Studiewijze

Voorafgaand aan de training vindt een schriftelijke intake plaats. Op basis hiervan stelt u uw persoonlijke doelstellingen vast. Door middel van vragenlijsten, oefeningen en feedback leert u uw sterke punten en uw ontwikkelpunten kennen. U kunt oefenen met persoonlijke situaties zoals beïnvloeden, samenwerken, luisteren en motiveren. Door de gerichte feedback en het oefenen met verschillende soorten gedrag kunt u direct zaken anders aanpakken in uw eigen werk- en leefomgeving.

Duur, data en plaatsen

2 dagen. De training wordt verzorgd in Amsterdam, Utrecht, Rotterdam, Eindhoven en Zwolle.

Training: do 17 juni – do 24 juni 2010

Training: do 23 sep – do 30 sep 2010

Training: do 25 nov – do 2 dec 2010

Training: do 10 feb – do 17 feb 2011

Training: do 21 apr – do 28 apr 2011

Training: do 16 jun – do 23 jun 2011

Maximale groepsgrootte: 12 personen

Investing

€ 995

Dit bedrag is excl. € 37,50 per dag voor het dagarrangement.

Programma

- Juist waarnemen en communiceren
- Persoonlijkheidstypen en persoonlijke relaties
- Niveaus van communicatie: uw persoonlijke stijl
- De roos van Leary
- Feedback vragen, ontvangen en geven
- Relatie tussen feit, gevoel en gedrag (RET)
- Effectief beïnvloeden
- Non-verbale communicatie versus verbale communicatie
- Omgaan met weerstand
- De techniek van vragen stellen
- Goed interpreteren van mensen en situaties
- Situationeel communiceren
- Praktijksituaties en voorbeelden
- Persoonlijk actieplan

Advies en inschrijving

Voor uw vragen staan onze adviseurs u graag uitgebreid en deskundig te woord. Telefoonnummer 030 – 29 19 888. Het inschrijfformulier vindt u achter in de brochure of op internet (www.icm.nl). Deze training biedt ICM ook In Company aan.