

## Sollicitatiegesprekken voeren

1 DAG

*Het selecteren van medewerkers is uw vak of u heeft er in uw functie regelmatig mee te maken. U weet wat u zoekt en beschikt over een goede intuïtie. U kent echter ook de valkuil van een verkeerd oordeel. De verkeerde keuze maken voor een kandidaat kost immers veel tijd, geld en frustratie. Hoe kunt u uw gevoel goed onderbouwen? Hoe bepaalt u welke kandidaat u zoekt? Hoe beoordeelt u de geschiktheid van kandidaten? In deze training leert u op effectieve wijze sollicitatiegesprekken met kandidaten te voeren. U bent beter in staat om op een objectieve wijze de inhoudelijke expertise en de persoonlijkheid van de sollicitant te beoordelen. Na afloop van deze training bent u in staat om de beste kandidaat voor uw organisatie te kiezen.*



### Programma

- Kenmerken van sollicitatiegesprekken
- Doel, opbouw en inhoud van het gesprek
- Competentiegericht interviewen en beoordelen
- De STAR-methodiek
- Het vaststellen van competenties
- Relevante gespreksvaardigheden en vraagtechnieken
- Objectief beoordelen van gedrag
- Waardering en eindbeoordeling kandidaat
- Praktijksituaties en -voorbeelden
- Persoonlijk actieplan

### Resultaat

- U heeft inzicht in de opbouw, uw rol en houding tijdens deze gesprekken
- U leert competenties van kandidaten in kaart te brengen
- U leert een betrouwbaar oordeel te geven door een objectieve vraagtechniek
- U beschikt over relevante gespreksvaardigheden en interviewtechnieken
- U bent in staat om toekomstig functioneren te voorspellen
- U leert om een hoog rendement uit selectiegesprekken te halen
- U stelt een persoonlijk actieplan op

### Doelgroep

Leidinggevenden, P&O'ers en iedereen die sollicitatiegesprekken voert met kandidaten.

### Studiewijze

Voorafgaand aan de training vindt een intake plaats. Deze geschiedt schriftelijk. Op basis hiervan stelt u uw persoonlijke doelstellingen vast. Onder leiding van een ervaren trainer wordt veel en actief geoefend. Naast het leggen van een theoretische basis, werkt u actief aan het verbeteren van uw gespreksvaardigheden en interviewtechnieken. U krijgt gerichte feedback op uw werkwijze en gesprekken. Door onder meer het inbrengen van eigen gesprekservaringen wordt de training gericht op uw eigen dagelijkse praktijk. Als afsluiting stelt u een persoonlijk actieplan op, dat u ondersteunt bij het toepassen van het geleerde in eigen selectiegesprekken.

### Duur, data en plaatsen

1 dag. De training wordt verzorgd in Amsterdam, Utrecht, Rotterdam, Eindhoven en Zwolle.

Training: ma 20 jun 2011

Training: ma 26 sep 2011

Training: ma 21 nov 2011

Training: ma 6 feb 2012

Training: ma 16 apr 2012

Training: ma 18 jun 2012

*Maximale groepsgrootte: 12 personen*

### Investing

€ 495

*Dit bedrag is excl. € 37,50 per dag voor het dagarrangement.*

*De totale investering is excl. btw.*

### Advies en inschrijving

Voor uw vragen staan onze adviseurs u graag uitgebreid en deskundig te woord. Telefoonnummer 030 – 29 19 888. Het inschrijfformulier vindt u achter in de brochure of op internet ([www.icm.nl](http://www.icm.nl)).