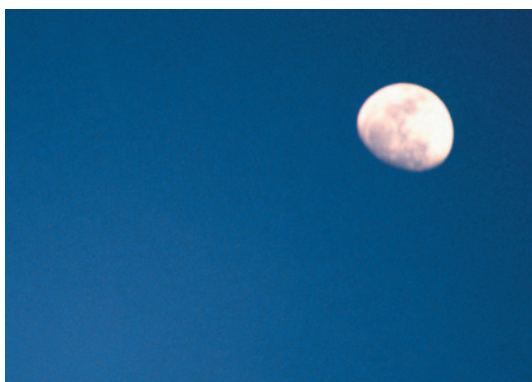


Personeelsmanagement (HRM)

10 MAANDEN

Het succes van iedere organisatie wordt bepaald door de mensen die er werken. Hoe kunnen uw medewerkers optimaal functioneren? Wat is de rol van personeelsmanagement of 'human resource management' hierin? Op welke wijze creëert uw organisatie een helder personeelsbeleid? Hoe sluit dit aan op de strategie van de organisatie? In deze opleiding worden deze en andere belangrijke vragen beantwoord onder leiding van een ervaren professional op het gebied van personeelsmanagement. U ontwikkelt een brede strategische kennis op het gebied van P&O en HRM. De laatste ontwikkelingen binnen het vakgebied passeren de revue. Als dit u aanspreekt, dan is de opleiding Personeelsmanagement voor u hét instrument om een professionele verbeterslag te maken. Uw carrièrekansen worden hierdoor vergroot.



Resultaat

- U ontwikkelt brede strategische kennis met betrekking tot P&O en HRM
- U heeft inzicht in de actuele ontwikkelingen op het gebied van personeelsmanagement, waaronder Het Nieuwe Werken en omgaan met medewerkers van verschillende generaties
- U bent in staat om competentie management binnen uw organisatie toe te passen
- U bent in staat alle personeelsinstrumenten zorgvuldig in te zetten
- U kent de belangrijke facetten van aanname, ontwikkeling en uitstroom van personeel
- U heeft helder inzicht in uw rol en verantwoordelijkheden in relatie tot de gehele organisatie

Programma

Module Personeel & Organisatie

- Organisatiekunde
- Basisbegrippen, plaats en rol van personeelsmanagement
- Personeelsplanning & personeelsinstrumenten
- Functievorming en taakverdeling
- Strategie, beleid en sturing
- Ontstaan en ontwikkeling van P&O
- De arbeidsmarkt
- Communicatie met de arbeidsmarkt
- Personeelsselectie en introductie
- De arbeidsovereenkomst en arbeidsvoorwaarden
- Motiveren van personeel
- Beloning en beloningssystemen
- Praktijksituaties en -voorbeelden

Module Ontwikkeling & Communicatie

- Personeelsbeoordeling
- Loopbaanmanagement en opleidingsbeleid
- Ontwikkelen van medewerkers op basis van POP's
- Competentiemanagement
- Managementdevelopment
- Beëindiging van de arbeidsovereenkomst
- Management van uitstroom
- Communicatie binnen de organisatie
- Sollicitatiegesprekken
- Ontslaggesprekken
- Conflictantering
- Ondernemingsraad en vakbond
- Praktijksituaties en -voorbeelden

Doelgroep

Deze opleiding is geschikt voor medewerkers P&O, personeelsmanagers, personeelsconsulenten en –adviseurs die hun kennis van dit boeiende vakgebied willen vergroten. Ook geschikt voor diegenen die een personeelsfunctie op beleidsniveau ambiëren.

Vooropleiding

De opleiding Personeelsmanagement vereist minimaal een HBO-denken- en werkniveau. Ervaring met personeelszaken is vereist.

Studiewijze

In deze praktische opleiding Personeelsmanagement staan de kennis, vaardigheden en competenties centraal die u in uw werk nodig heeft. De opleiding bestaat uit 2 modules van 10 bijeenkomsten. Hierin wordt een duidelijke vertaalslag naar de eigen praktijksituatie gemaakt aan de hand van casesituaties, opdrachten en aansprekende voorbeelden. U leert veel van uw medecursisten die werkzaam zijn binnen personeelsmanagement bij andere organisaties. De opleiding wordt verzorgd door een deskundige met brede ervaring op het gebied van personeel & organisatie.

De studiewijze van ICM garandeert u een uitstekende en zorgvuldige voorbereiding op het ICM Personeelsmanagement-examen.

Studiebelasting

De studiebelasting bedraagt ongeveer 3 tot 5 uur per avondstudiebijeenkomst.

Studiemateriaal

Het meest actuele studiemateriaal zal worden gebruikt tijdens de opleiding, hetgeen uitstekend aansluit bij de exameneisen.

Examengarantie

ICM biedt haar cursisten examengarantie. Dit betekent dat indien u onverhoopt niet mocht slagen voor het schriftelijk ICM-examen, u geheel kosteloos het schriftelijk ICM-examen opnieuw mag afleggen. Praktijkopdrachten kunnen tegen gereduceerd tarief worden herkanst.

Duur

ICM verzorgt Personeelsmanagement als avond- en als dagopleiding. De avondopleiding is van 19.00 tot 22.00 uur en omvat 20 lessen. De dagopleiding is van 10.00 tot 16.00 uur en omvat 10 lessen. Iedere module duurt 10 avonden of 5 dagen. De gehele opleiding duurt 10 maanden.

Avondopleiding

Arnhem – di	Haarlem – di	Utrecht – di
Amsterdam – di	Leiden – di	Zwolle – di
Den Haag – di	Rotterdam – di	
Eindhoven – di	Tilburg – di	

Dagopleiding

Amsterdam – vr – za ¹⁾	Rotterdam – vr – za ¹⁾	Zwolle – vr – za ¹⁾
Eindhoven – vr – za ¹⁾	Utrecht – vr – za ¹⁾	

In oktober 2011 en maart 2012 start de opleiding.

¹⁾ U kunt de door u gewenste dag kiezen. Indien gewenst kunt u bij de dagopleiding (tegen additionele kosten) gebruikmaken van het luncharrangement.

Investering

De investering bedraagt € 2.370 ineen en bestaat uit:

- Cursus: € 1.695 (of 3 termijnen à € 600)
- Literatuur: € 150
- Examen – ICM: € 175
- Praktijkopdrachten: € 175 per module

Deze investering is excl. btw.

Diploma

Deze opleiding van ICM biedt u de mogelijkheid om het diploma te behalen:

- **Personeelsmanagement (HRM) – diploma**

Na iedere module schrijft u een praktijkopdracht. Na afloop van beide modules neemt ICM verplicht één schriftelijk examen af. Indien u dit examen en beide praktijkopdrachten met een positief resultaat afsluit, ontvangt u het officiële ICM Personeelsmanagement (HRM) – diploma.

Dit diploma geeft u recht op vrijstelling binnen de ICM-opleiding HBO Bachelor Bedrijfskunde en Management. Voor verdere informatie, neem contact op met één van onze adviseurs (030 – 29 19 888).

Advies en inschrijving

Voor uw vragen staan onze adviseurs u graag uitgebreid en deskundig te woord. Telefoonnummer 030 – 29 19 888. Het inschrijfformulier vindt u achter in de brochure of op internet (www.icm.nl).

Deze opleiding biedt ICM ook In Company aan.