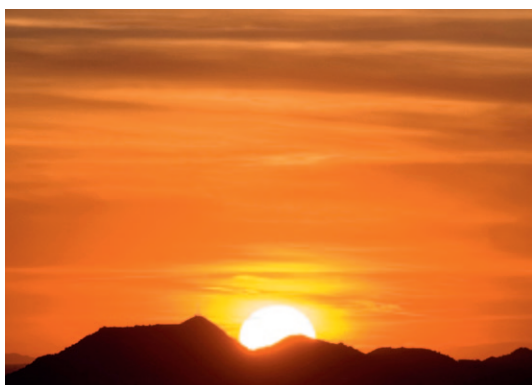


Middle Management

9 MAANDEN

Management speelt een cruciale rol binnen organisaties. De kwaliteit van het management heeft veel invloed op het succes van de organisatie. Hoe worden de medewerkers gemotiveerd? Hoe zijn de bedrijfsprocessen georganiseerd? Hoe is de onderlinge communicatie? Welke concrete doelstellingen heeft de afdeling of organisatie? Dit zijn enkele belangrijke vragen die op middle managementniveau regelmatig aan de orde komen. In deze veelzijdige opleiding worden alle belangrijke facetten van middle management behandeld. Dit loopt uiteen van management- en bedrijfsprocessen tot aan het leidinggeven aan uw medewerkers. Deze verschillende taken en verantwoordelijkheden maken een functie op dit niveau boeiend. Als u het maximale uit uw medewerkers weet te halen, dan komt dit de afdelingsresultaten zeer ten goede. Uw persoonlijke kwaliteiten in combinatie met inhoudelijke kennis en ervaring zijn hierbij onontbeerlijk. Deze opleiding versnelt de ontwikkeling in uw carrière.



Resultaat

- U beheerst alle taken en verantwoordelijkheden van een manager
- U bent in staat uw rol binnen de organisatie te vervullen in relatie tot andere afdelingen en disciplines
- U heeft inzicht in stijlen van leidinggeven, communicatieprocessen, samenwerking en conflicthantering
- U beschikt over de kwaliteiten om uw afdelingsteam naar het gewenste resultaat te leiden
- U bent in staat uw werkzaamheden en verantwoordelijkheden effectief en doelgericht te organiseren

Doelgroep

De opleiding Middle Management is uitstekend geschikt voor personen die werken in een leidinggevende functie of coördinerende functie, die zich verder willen ontwikkelen in alle aspecten van management. Daarnaast is deze opleiding geschikt voor iedereen die een dergelijke functie in de toekomst wil vervullen.

Vooropleiding

ICM stelt geen specifieke eisen aan de vooropleiding, praktijkervaring is echter gewenst.

Studiewijze

In deze veelzijdige opleiding Middle Management staan de theorie en de praktijk centraal. Theorieën en processen op het gebied van management worden behandeld en naar uw eigen praktijksituatie vertaald. Een verscheidenheid aan interessante en leerzame oefeningen, opdrachten en cases wordt aan u voorgelegd. Management is de combinatie van inhoudelijke kennis en sterke persoonlijke kwaliteiten. Vandaar dat deze opleiding uit twee modules bestaat die hier afzonderlijk aandacht aan besteden. De module Organisatie en Management belicht de inhoudelijke aspecten, zoals organisatievraagstukken, strategie en bedrijfsprocessen. De module Communicatie en Samenwerking behandelt onderwerpen als coachen en leidinggeven, beoordelings- en functioneringsgesprekken, motiveren van uw medewerkers en conflicthantering. Deze twee verschillende invalshoeken van management maken de opleiding boeiend en veelzijdig. Mede door interactieve discussies leert u veel van uw medestudenten die werken bij verschillende organisaties.

Programma

Module Organisatie en Management

- Organisatiekunde
- Doelstellingen, strategie en planning
- Interne organisatie en bedrijfsprocessen
- Personeelsmanagement
- Financieel beheer en analyse
- Marketingmanagement
- Leiderschapstijlen
- Time management
- Stressmanagement
- Praktijksituaties en -voorbeelden

Module Communicatie en Samenwerking

- Coachen en leidinggeven
- Effectieve communicatie
- Functionerings- en beoordelingsgesprekken
- Slechtnieuwsgesprekken
- Onderhandeling en conflicthantering
- Klachtenbehandeling
- Effectief vergaderen
- Zelfmanagement
- Presentatietechnieken
- Motivatie en teambuilding
- Praktijksituaties en -voorbeelden

De opleiding wordt verzorgd door een managementdeskundige met brede ervaring in het bedrijfsleven.

Studievoorbereiding

Iedere studiebijeenkomst vereist ongeveer 4 tot 6 uur studievoorbereiding.

Examenvoordeel

Mocht u onverhoopt niet slagen voor de ICM-praktijkopdrachten, dan kunt u deze opdrachten tegen gereduceerd tarief herkansen.

Studiemateriaal

Het meest actuele studiemateriaal zal worden gebruikt tijdens de opleiding Middle Management.

Duur

ICM verzorgt Middle Management als avond- en als dagopleiding. De avondopleiding is van 19.00 tot 22.00 uur en omvat 20 lessen. De dagopleiding is van 10.00 tot 16.00 uur en omvat 10 lessen. Iedere module duurt 10 avonden of 5 dagen. De gehele opleiding duurt 9 maanden.

Avondopleiding

Alkmaar – ma – di	Eindhoven – ma – di
Almere – ma – di	Groningen – ma – di
Amersfoort – ma – di	Haarlem – ma – di
Amsterdam – ma – di	Leiden – ma – di
Arnhem – ma – di	Rotterdam – ma – di
Breda – ma – di	Tilburg – ma – di
Delft – ma – di	Utrecht – ma – di
Den Bosch – ma – di	Zwolle – ma – di
Den Haag – ma – di	

Dagopleiding

Amsterdam – vr – zat ¹⁾	Utrecht – vr – zat ¹⁾
Eindhoven – vr – zat ¹⁾	Zwolle – vr – zat ¹⁾
Rotterdam – vr – zat ¹⁾	

In oktober 2011 en maart 2012 start de opleiding.

1) U kunt de door u gewenste dag kiezen. Indien gewenst kunt u bij de dagopleiding (tegen additionele kosten) gebruikmaken van het luncharrangement.

Vervolgopleiding

Hoger management

Investing

De investering bedraagt € 1.995 ineens en bestaat uit:

- Leskosten: € 1.395 (of 3 termijnen à € 500)
- Literatuur: € 150 per module
- ICM-praktijkopdracht: € 150 per module

Deze investering is excl. btw.

Diploma

De opleiding Middle Management van ICM biedt u de mogelijkheid om het diploma te behalen:

- **Middle Management – diploma**

Tijdens iedere module schrijft u praktijkopdrachten. Indien u beide modules met een positief resultaat afsluit, ontvangt u het officiële ICM Middle Management – diploma.

Dit diploma geeft u recht op vrijstelling binnen de ICM HBO Bachelor opleiding. Voor verdere informatie, neem contact op met één van onze adviseurs (030 – 29 19 888).

Advies en inschrijving

Voor uw vragen staan onze adviseurs u graag uitgebreid en deskundig te woord. Telefoonnummer 030 – 29 19 888. Het inschrijfformulier vindt u achter in de brochure of op internet (www.icm.nl).

Deze opleiding biedt ICM ook In Company aan.