

## Functionerings- en beoordelingsgesprekken

2 DAGEN

*Door succesvol en doelgericht functionerings- en beoordelingsgesprekken te voeren, verbetert u de prestaties van uw medewerkers. Hoe kunt u uw medewerkers op een respectvolle manier aanspreken op verbeterpunten? Hoe kunt u met deze gesprekken de motivatie van uw medewerkers verhogen? Wilt u weten hoe u een gesprek op de juiste manier opbouwt? Dan is deze training uitstekend geschikt voor u. In deze training leert u om effectieve functionerings- en beoordelingsgesprekken te voeren met uw medewerkers, waardoor zowel hun prestaties als motivatie worden verhoogd.*



### Resultaat

- U bent in staat op effectieve wijze functionerings- en beoordelingsgesprekken met uw medewerkers te voeren
- U heeft inzicht in de verschillen en overeenkomsten tussen functionerings- en beoordelingsgesprekken
- U bent in staat de competenties van uw medewerkers in kaart te brengen en te analyseren
- U bent in staat het gesprek goed op te bouwen
- U bent in staat de motivatie van uw medewerkers te verhogen
- U bent in staat om te gaan met emoties en moeilijke situaties

### Doelgroep

Voor leidinggevendenden die functionerings- en beoordelingsgesprekken voeren en P&O'ers die inzicht willen krijgen in de verschillende aspecten van deze personeelsgesprekken.

### Studiewijze

Aan de training gaat een intake vooraf. Deze geschiedt schriftelijk. Onder leiding van een ervaren trainer leert u op interactieve wijze functionerings- en beoordelingsgesprekken te voeren. Op de eerste dag ligt de nadruk op effectieve communicatie en de juiste opbouw van de gesprekken. Op de tweede dag ligt de nadruk op coaching en motivatie. In de training wordt aangesloten bij uw eigen werksituatie. Door middel van vele praktijkoefeningen, cases en rollenspellen wordt steeds een koppeling tussen de theorie en de praktijk gemaakt. De trainingsdagen worden afgesloten met het opstellen van een persoonlijk actieplan. Hierin formuleert u actiepunten voor de toepassing van de trainingsstof in uw praktijk.

### Duur, data en plaatsen

2 dagen. De training wordt verzorgd in Amsterdam, Utrecht, Rotterdam, Eindhoven en Zwolle.

Training: do 16 jun – do 23 jun 2011

Training: do 22 sep – do 29 sep 2011

Training: do 24 nov – do 1 dec 2011

Training: do 9 feb – do 16 feb 2012

Training: do 19 apr – do 26 apr 2012

Training: do 14 jun – do 21 jun 2012

Maximale groepsgrootte: 12 personen

### Investing

€ 995

Dit bedrag is excl. € 37,50 per dag voor het dagarrangement en excl. btw.

### Programma

- Kenmerken van functionerings- en beoordelingsgesprekken: overeenkomsten en verschillen
- Doel van het gesprek
- Verwachtingen van u en uw medewerkers
- Structuur en opbouw van het gesprek
- Effectieve communicatie met uw medewerkers
- Motivatie van uw medewerkers
- Competenties: analyse van het functioneren
- Medewerkers respectvol aanspreken
- Coachingsvaardigheden en gesprekstechnieken
- Omgaan met lastige situaties en emoties
- Geven van complimenten
- Praktijksituaties en -voorbeelden
- Persoonlijk actieplan

### Advies en inschrijving

Voor uw vragen staan onze adviseurs u graag uitgebreid en deskundig te woord. Telefoonnummer 030 – 29 19 888. Het inschrijfformulier vindt u achter in de brochure of op internet ([www.icm.nl](http://www.icm.nl)).

Deze training biedt ICM ook In Company aan.