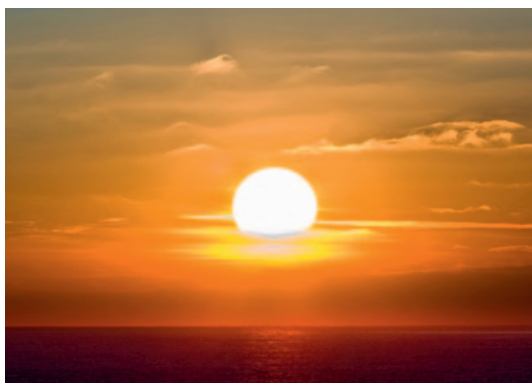


Effectief debiteurenbeheer

3 DAGEN

Geen onderneming kan zonder een goed debiteurenbeheer. U minimaliseert de verliezen, genereert meer cashflow en zorgt daarmee voor een betere bedrijfsvoering. Vaak valt nog meer uit uw vak te halen. Zoekt u ook een efficiëntere manier van debiteurenadministratie? Wilt u op de hoogte zijn van de laatste stand van zaken in uw vak? Wilt u weten hoe u ontspannen om kunt gaan met weerstanden in contacten? Dan is deze training uitstekend geschikt voor u. Deze zeer praktijkgerichte training draagt bij aan uw verdere professionele ontwikkeling.



Resultaat

- U kent de taken en bevoegdheden van uw functie
- U leert efficiënter om te gaan met debiteurenadministratie
- U bent op de hoogte van de juridische aspecten in uw vakgebied
- U vergroot uw toegevoegde waarde voor uw organisatie
- U gaat op een goede manier om met weerstanden van klanten
- U kunt openstaande posten effectief bespreekbaar maken
- U kunt anderen effectief beïnvloeden met behoud van de relatie

Doelgroep

De training is speciaal ontwikkeld voor diegenen die verantwoordelijk zijn voor het debiteurenbeheer, of dit in de toekomst willen gaan doen.

Studiewijze

Voorafgaand aan de training vindt een schriftelijke intake plaats. Hierin worden uw persoonlijke leerdoelen in kaart gebracht. In deze training ligt de nadruk op het leren van de vaardigheden die van belang zijn om het debiteurenbeheer zo goed mogelijk uit te oefenen.

U krijgt die kennis aangereikt waarover u in uw vak dient te beschikken. De bijeenkomsten zijn zeer afwisselend en uitdagend. U gaat concreet oefenen vanuit uw eigen praktijksituatie. Onder leiding van een ervaren en deskundige trainer leert u met behulp van diverse boeiende oefeningen en cases uw vak nog beter uit te oefenen. Aan het eind van de training schrijft u een persoonlijk actieplan waarin staat hoe en wanneer u het geleerde gaat toepassen.

Duur, data, plaatsen

3 dagen. De training wordt verzorgd in Amsterdam, Utrecht, Rotterdam, Den Haag, Eindhoven, Den Bosch en Zwolle.

Training: wo 15 jun – do 16 jun – do 23 jun 2011

Training: ma 26 sep – di 27 sep – di 4 okt 2011

Training: ma 21 nov – di 22 nov – di 29 nov 2011

Programma

- De rol en functie van debiteurenbeheer
- Taken en bevoegdheden debiteurenbeheer
- Debiteurenbeleid van uw organisatie
- Facturatie en debiteurenadministratie
- Dossievorming, planning en organisatie van uw werkzaamheden
- Kredietverlening en kredietbeleid
- Overeenkomsten en juridische aspecten van uw vak
- Manings- en incassoprocedures
- Communicatietechnieken- en instrumenten
- Effectief beïnvloeden
- Omgaan met weerstanden bij uw klanten
- Praktijksituaties en -voorbeelden
- Persoonlijk actieplan

Training: ma 6 feb – di 7 feb – di 14 feb 2012

Training: wo 11 apr – do 12 apr – do 19 apr 2012

Training: ma 11 jun – di 12 jun – di 19 jun 2012

Investering

€ 1.395

Dit bedrag is excl. € 37,50 per dag voor het dagarrangement.

De totale investering is excl. btw.

Advies en inschrijving

Voor uw vragen staan onze adviseurs u graag uitgebreid en deskundig te woord. Telefoonnummer 030 – 29 19 888. Het inschrijfformulier vindt u achter in de brochure of op internet (www.icm.nl).

Deze training biedt ICM ook In Company aan.