

Effectief Communiceren

2 DAGEN

U communiceert gedurende de gehele dag. Soms verloopt dit helemaal naar wens, maar er zijn ook gesprekken en momenten die moeizamer verlopen. Tijdens deze waardevolle training krijgt u meer inzicht in uw eigen communicatiestijl en in die van anderen. Onder leiding van een professionele trainer leert u zo communiceren dat u uw doelen op een prettige en effectieve manier behaalt. Na het volgen van deze training vergroot u uw invloed en bereikt u meer resultaat, zowel zakelijk als privé. U brengt uw communicatiekwaliteiten naar een hoger niveau.



Resultaat

- U leert op effectieve wijze te communiceren en uw boodschap over te brengen
- U leert situaties beter waarnemen en inschatten
- U kent de sterkten en valkuilen van uw communicatiestijl en vergroot uw persoonlijke uitstraling
- U kunt respectvol feedback geven en ontvangen
- U leert om te gaan met lastige situaties en weerstand
- U bent in staat uw ideeën beter over te brengen en vergroot uw invloed in de samenwerking met anderen

Doelgroep

Iedereen die zijn of haar communicatie wil verbeteren.

Studiewijze

Voorafgaand aan de training vindt een intake plaats. Deze geschiedt schriftelijk. Hierin worden uw leerdoelen in kaart gebracht. Onder leiding van een ervaren communicatietrainer wordt onder meer gewerkt met ervaringsuitwisseling, individuele opdrachten en groepsopdrachten. De opdrachten worden scherp geanalyseerd en nabesproken. Door individuele feedback krijgt u inzicht in de manier waarop u communiceert, de invloed hiervan op anderen en uw persoonlijke verbeterpunten. Aan het eind van de training schrijft u uw persoonlijk actieplan, waarin staat hoe en wanneer u het geleerde gaat toepassen.

Duur, data en plaatsen

2 dagen. De training wordt verzorgd in Amsterdam, Utrecht, Rotterdam, Den Haag, Eindhoven, Den Bosch, Groningen en Zwolle.

Training: di 24 mei – di 31 mei 2011

Training: di 21 jun – di 28 jun 2011

Training: di 6 sep – di 13 sep 2011

Training: di 27 sep – di 4 okt 2011

Training: di 15 nov – di 22 nov 2011

Training: di 24 jan – di 31 jan 2012

Training: di 6 mrt – di 13 mrt 2012

Training: di 22 mei – di 29 mei 2012

Training: di 19 jun – di 26 jun 2012

Maximale groepsgrootte: 12 personen

Investing

€ 995

Dit bedrag is excl. € 37,50 per dag voor het dagarrangement.

De totale investering is excl. btw.

Programma

- Effectief waarnemen en communiceren
- Niveaus van communicatie: uw persoonlijke stijl en die van anderen
- Verbale versus non-verbale communicatie
- Actief en empathisch luisteren
- Effectief beïnvloeden
- Roos van Leary
- De techniek van vragen stellen
- Feedback geven en ontvangen
- Omgaan met weerstand
- Effectief gebruiken van verschillende communicatiestijlen en -patronen
- Praktijksituaties en -voorbeelden
- Persoonlijk actieplan

Vervolgtraining

Communiceren voor Gevorderden

Advies en inschrijving

Voor uw vragen staan onze adviseurs u graag uitgebreid en deskundig te woord. Telefoonnummer 030 – 29 19 888. Het inschrijfformulier vindt u achter in de brochure of op internet (www.icm.nl).

Deze training biedt ICM ook In Company aan.