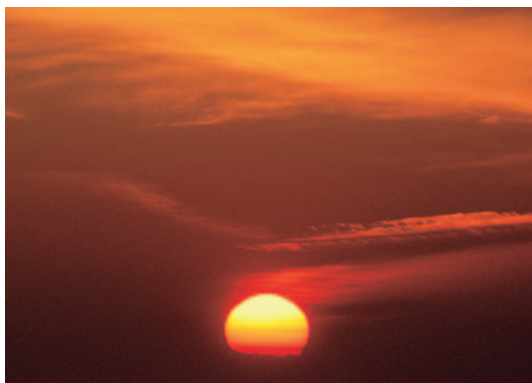


Commercieel en creatief schrijven

2 DAGEN

U schrijft regelmatig reclameteksten, direct-mailbrieven en offertes. Tijdens het schrijven gaan vaak vragen door uw hoofd, omdat u uw teksten wilt verbeteren. Hoe trek ik elke keer opnieuw de aandacht? Welke informatie gebruik ik? Hoe gaat een tekst 'leven'? Waar let de klant op bij het lezen? Kan een informatieve brief of een offerte toch commercieel zijn? In de training Commercieel en creatief schrijven krijgt u een helder antwoord op deze vragen. U brengt uw vaardigheid in commercieel en creatief schrijven naar een hoger niveau.



Resultaat

- U brengt uw commercieel en creatief schrijven naar een hoger niveau
- U leert een analyse te maken van uw doelgroep
- U kunt verschillende manieren van opbouw, formulering en schrijfstijl toepassen in schrijfoopdrachten
- U leert op overtuigende en verkoopgerichte wijze te schrijven
- U leert uw teksten nog beter af te stemmen op uw doelgroep
- U leert levendig te schrijven
- U leert technieken om het creatieve proces te stimuleren

Doelgroep

Iedereen die regelmatig commerciële teksten schrijft.

Studiewijze

Voor de training vult u een persoonlijk vragenformulier in om uw leerdoelen in kaart te brengen. Tijdens deze training is er veel oefening. Dit is een uitstekend hulpmiddel om uw schriftelijke vaardigheden verder aan te scherpen. Met voorbeelden uit uw tekst en die van de andere deelnemers gaat u aan de slag. U leert beter structureren en formuleren. U ontwikkelt vaardigheden om creatief en effectief met uw doelgroep te communiceren. U krijgt technieken aangereikt om inspiratie uit uzelf en uw omgeving te halen. Zo ontstaan levendige teksten. In een training als deze staat 'leren door doen' uiteraard centraal.

Duur, data en plaatsen

2 dagen. De training wordt verzorgd in Amsterdam, Utrecht, Rotterdam, Eindhoven en Zwolle.

Training: di 20 sep – di 27 sep 2011

Training: di 22 nov – di 29 nov 2011

Training: di 7 feb – di 14 feb 2012

Training: di 8 mei – di 15 mei 2012

Programma

- Commercieel en creatief schrijven
- Doelgroep- en klantgericht schrijven
- Het schrijfproces in stappen
- Boeiend en inspirerend schrijven
- Effectieve schrijfstijl en schrijfvormen
- Vertalen van product- en dienstkenmerken in klantvoordelen
- Uw persoonlijke schrijfstijl: kwaliteiten en valkuilen
- De kracht van positief formuleren en gebruiken
- Uw creativiteit stimuleren
- Beoordelen van eigen teksten
- Praktijksituaties en -voorbeelden
- Persoonlijk actieplan

Maximale groepsgrootte: 12 personen

Investing

€ 995

Dit bedrag is excl. € 37,50 per dag voor het dagarrangement.

De totale investering is excl. btw.

Advies en inschrijving

Voor uw vragen staan onze adviseurs u graag uitgebreid en deskundig te woord. Telefoonnummer 030 – 29 19 888. Het inschrijfformulier vindt u achter in de brochure of op internet (www.icm.nl).

Deze training biedt ICM ook In Company aan.