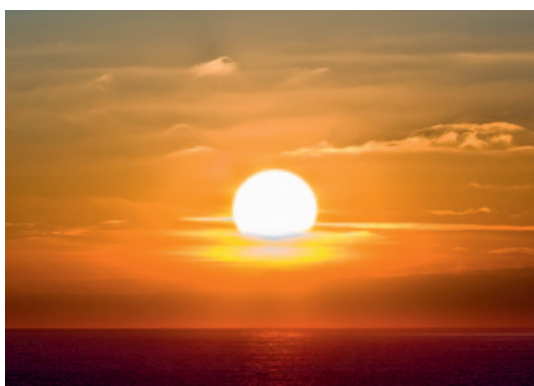


Basisopleiding Personeelszaken

4 MAANDEN

Iedereen is het erover eens dat het succes van een organisatie voornamelijk afhangt van de mensen die er werkzaam zijn. Een organisatie bestaat in feite uit een aantal mensen die met elkaar samenwerken om gezamenlijke doelen te bereiken. De interactie tussen het personeel is veelzijdig en continu in beweging. De afdeling Personeelszaken, ook wel P&O of Human Resource Management genoemd, speelt een belangrijke rol voor de medewerkers van een organisatie. Naast de meer formele administratieve processen dient de nodige aandacht besteed te worden aan het motiveren, begeleiden en werven van medewerkers. In deze basisopleiding wordt op een praktische en heldere manier kennisgemaakt met alle verschillende aspecten van personeel en organisatie, waardoor u zich verder ontwikkelt in uw carrière.



Resultaat

- U brengt uw kennis van en inzicht in personeelszaken naar een hoger niveau
- U leert alle essentiële onderdelen van personeel en organisatie
- U begrijpt de positie en functie van de P&O – afdeling binnen de organisatie
- U leert de verschillende personeelsinstrumenten kennen en toepassen
- U heeft inzicht in uw rol in relatie tot de overige organisatiedisciplines zoals marketing, verkoop, logistiek en productie

Doelgroep

De Basisopleiding Personeelszaken is geschikt voor diegenen die kennis willen maken met alle facetten op het gebied van personeel en organisatie. U kunt reeds werkzaam zijn binnen dit vakgebied, voert deeltaken uit of u wenst in de toekomst een personeelsfunctie te gaan vervullen.

Vooropleiding

ICM stelt geen specifieke eisen aan de vooropleiding. Ervaring met personeelszaken is gewenst.

Studiewijze

In deze praktische Basisopleiding Personeelszaken worden de belangrijkste onderwerpen op het gebied van personeel en organisatie behandeld. Hierbij wordt een duidelijke vertaalslag naar de eigen praktijksituatie gemaakt aan de hand van aansprekende voorbeelden. Een veelheid aan praktische oefeningen en opdrachten levert u waardevolle bagage om uw functie met succes te vervullen. Ook leert u veel van uw medecursisten die werkzaam zijn bij andere organisaties. De opleiding wordt verzorgd door een deskundige met brede ervaring op het gebied van personeel & organisatie.

Studiebelasting

De studiebelasting bedraagt ongeveer 3 tot 5 uur per studiebijeenkomst.

Programma

- Personeel en organisatie
- De rol en positie van personeelszaken
- Uw taken en verantwoordelijkheden als personeelsmedewerker
- Basiselementen binnen het P&O-vak
- Kennis en inzicht in personeelsinstrumenten
- Werving en selectie van nieuwe medewerkers
- De arbeidsovereenkomst
- Ontwikkeling van personeel
- Ondernemings- en medezeggenschapsraad
- Administratieve en juridische processen
- Werkomstandigheden en behoud van personeel
- Examentraining
- Praktijksituaties en -voorbeelden

Examengarantie

ICM biedt haar cursisten examengarantie. Dit betekent dat indien u onverhoopt niet mocht slagen voor het schriftelijk ICM-examen, u geheel kosteloos het ICM-examen opnieuw mag afleggen tot het moment van slagen.

Studiemateriaal

Het meest actuele studiemateriaal zal worden gebruikt tijdens de Basisopleiding Personeelszaken.

Duur

ICM verzorgt de Basisopleiding Personeelszaken zowel in avond- als in dagopleiding. De avondopleiding is van 19.00 tot 22.00 uur en omvat 10 lessen. De dagopleiding is van 10.00 tot 16.00 uur en omvat 5 lessen. De gehele opleiding duurt 4 maanden.

Avondopleiding

Arnhem – di	Eindhoven – di	Tilburg – di
Amsterdam – di	Haarlem – di	Utrecht – di
Den Haag – di	Leiden – di	Zwolle – di
Den Bosch – di	Rotterdam – di	

Dagopleiding

Amsterdam – vr – za ¹⁾	Utrecht – vr – za ¹⁾
Eindhoven – vr – za ¹⁾	Zwolle – vr – za ¹⁾
Rotterdam – vr – za ¹⁾	

In oktober 2011 en maart 2012 start de opleiding.

1) U kunt de door u gewenste dag kiezen. Indien gewenst kunt u bij de dagopleiding (tegen additionele kosten) gebruikmaken van het luncharrangement.

Vervolgopleiding

Personeelsmanagement (HRM)

Investing

De investering bedraagt € 1.395 ineens en bestaat uit:

- Cursus: € 1.045 (of 2 termijnen à € 550)
- Literatuur: € 150
- Examen - ICM: € 200

Deze investering is excl. btw.

Advies en inschrijving

Voor uw vragen staan onze adviseurs u graag uitgebreid en deskundig te woord. Telefoonnummer 030 – 29 19 888. Het inschrijfformulier vindt u achter in de brochure of op internet (www.icm.nl).

Deze opleiding biedt ICM ook In Company aan.

Diploma

Deze opleiding van ICM biedt u de mogelijkheid om het diploma te behalen:

- **Basisopleiding Personeelszaken – diploma**

Na afloop van de opleiding neemt ICM verplicht een schriftelijk examen af. Indien u dit met een positief resultaat afsluit ontvangt u het diploma.

Dit diploma geeft u recht op vrijstelling binnen de ICM-opleiding HBO Bachelor Bedrijfskunde en Management. Voor verdere informatie, neem contact op met één van onze adviseurs (030 – 29 19 888).